

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2008 m. birželio 3 d. sprendimu
Nr. T-VI-338
(Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 29 d. sprendimo Nr.
T-VIII-1143 redakcija)

VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos socialinių paslaugų centras (toliau – Centas) yra Varėnos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikiantis socialines paslaugas Varėnos rajono savivaldybės gyventojams.
2. Centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Centro teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos tikslus, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, teises ir pareigas, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Namų lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, šių Nuostatų pildymo ir keitimo tvarką.
3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Centro savininkas ir jo adresas – Varėnos rajono savivaldybė, kodas 188773873, adresas: Vytauto g. 12, 65184 Varėna.
6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Varėnos rajono savivaldybės taryba.
7. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
8. Centro buveinė – M. K. Čiurlionio g. 61A, 65219 Varėna.
9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Centro veiklos laikotarpis yra neribotas.

II SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

11. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Varėnos rajono savivaldybės taryba:

- 11.1. tvirtina, keičia ir papildo Centro Nuostatus;
- 11.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria Varėnos rajono savivaldybės biudžeto lėšas Centrai išlaikyti ir veiklai vykdyti;
- 11.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 11.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 11.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 11.6. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 11.7. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 11.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Centro pagrindinė veikla – teisės aktų nustatyta tvarka teikti Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatytas socialines paslaugas.

13. Centro pagrindinės veiklų rūšys:
- 13.1. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (kodas 96.04);
 - 13.2. vaikų ir senelių priežiūra dieną (kodas 88.10 ir 88.91);
 - 13.3. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 88.10, 88.91 ir 88.99);
 - 13.4. labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla (kodas 88.99).

14. Centro kitos veiklų rūšys:
- 14.1. nekilnojamo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas (kodas 68.20);
 - 14.2. socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu (kodas 87.90);
 - 14.3. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9);
 - 14.4. kita, žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90).

15. Centro tikslas – teikti socialinę pagalbą Varėnos rajono savivaldybės gyventojams (jų šeimoms), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų yra neįgiję, praradę ar neturi

gebėjimų arba galimybių savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu, sudarant šiems asmenims sąlygas ugdyti ir stiprinti gebėjimus bei galimybes savarankiškai spęsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padedant įveikti socialinę atskirtį ir užtikrinti globos centro funkcijų įgyvendinimą – sudaryti sąlygas visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, gauti reikalingą konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

16. Centro uždaviniai:

16.1. teikti kokybiškas socialines ir kitas su Centro pagrindine veikla susijusias paslaugas;

16.2. nustatyti savivaldybės gyventojų socialines problemas ir poreikį socialinei pagalbai, padėti jiems spręsti susidariusias problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime;

16.3. organizuoti ir teikti kokybiškas paslaugas įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti.

17. Įgyvendindamas uždavinius, Centras vykdo šias funkcijas:

17.1. organizuoja ir teikia bendrąsias socialines paslaugas:

17.1.1. sociokultūrinės paslaugas;

17.1.2. maitinimo paslaugas;

17.1.3. transporto paslaugas;

17.1.4. informavimo ir konsultavimo paslaugas;

17.1.5. tarpininkavimo ir atstovavimo;

17.1.6. aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

17.1.7. kitas bendrąsias paslaugas;

17.2. organizuoja ir teikia specialiąsias socialines paslaugas:

17.2.1. pagalbos į namus paslaugas;

17.2.2. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas;

17.2.3. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas;

17.2.4. dienos socialinės globos paslaugas;

17.2.5. trumpalaikės socialinės globos paslaugas;

17.3. aprūpina techninės pagalbos priemonėmis;

17.4. lankosi asmens (šeimoms), kuris kreipėsi dėl paslaugų teikimo, namuose, tikrina buities ir gyvenimo sąlygas bei surašo buities tyrimo aktą;

- 17.5. nustato socialinių paslaugų poreikį;
 - 17.6. sudaro su paslaugų gavėju socialinių paslaugų teikimo sutartį;
 - 17.7. vertina socialinio darbo su paslaugų gavėju (jo šeima) pokyčius;
 - 17.8. įtraukia į socialinių paslaugų teikimą paslaugų gavėjo šeimos narius ir artimuosius, savanorius bei bendruomenę, skatina savitarpio pagalbą;
 - 17.9. vykdo globos centro funkcijas;
 - 17.10. tvarko paslaugų gavėjų asmens bylas;
 - 17.11. sudaro sąlygas personalo nuolatiniam profesiniam tobulėjimui;
 - 17.12. renka ir teikia duomenis respublikinei Socialinės paramos informacinei sistemai;
 - 17.13. analizuoja socialinių paslaugų ir socialinio darbo efektyvumą;
 - 17.14. savarankiškai ar kartu su valstybės, savivaldybės ar nevyriausybinėmis organizacijomis rengia ir vykdo socialines programas, projektus bei akcijas;
 - 17.15. teikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui:
 - 17.15.1. informaciją, suvestines ir duomenis apie socialines paslaugas, paslaugų gavėjus bei kitą informaciją;
 - 17.15.2. siūlymus socialinių paslaugų teikimo, socialinio darbo ir kitais socialinės veiklos tobulinimo klausimais.
 - 17.16. teikia veiklos ataskaitas steigėjui;
 - 17.17. informuoja visuomenę apie Centro veiklą ir formuoja teisingą visuomenės požiūrį į asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis bei kitus asmenis ir jų problemas;
 - 17.18. vykdo ir kitas nuostatuose nenumatytas funkcijas, atitinkančias Centro veiklos tikslą ir uždavinius;
 - 17.19. vykdo kitas teisės aktų numatytas funkcijas.
18. Jei veiklai, numatyta šiuose Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.
19. Namų veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Centro veiklai vadovauja Centro direktorius, kuris yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Centro direktorius skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Centro direktorius tiesiogiai yra pavaldus Varėnos rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Varėnos rajono savivaldybės tarybai.

22. Centro direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas ir darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Varėnos rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais.

24. Centro direktorius:

24.1. organizuoja Centro veiklą ir darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos šiuose Nuostatuose nustatytos funkcijos, atsako už Centru pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

24.2. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

24.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima įdarbą ir atleidžia darbuotojus;

24.5. pasirašo nuotolinio darbo sutartį su socialiniu globėju (rūpintoju);

24.6. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato tarnybinių atlyginimų koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

24.7. vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

24.8. tvirtina Centro:

24.8.1. vidaus tvarkos taisykles klientams, apibrėžiančias buvimo Centre normas, klientų teises ir pareigas;

24.8.2. vidaus tvarkos taisykles darbuotojams, apibrėžiančias darbuotojų teises ir pareigas;

24.8.3. darbuotojų pareiginius nuostatus;

24.9. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka rengia einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, teikia tvirtinti veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;

24.11. teikia Varėnos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatų papildymus ir pakeitimus;

24.12. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Centru priskirtu valstybės, Varėnos rajono savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.13. atstovauja Centru valstybės ir Varėnos rajono savivaldybės institucijose bei įstaigose;

24.14. leidžia įsakymus ir kitus tvarkomuosius dokumentus jo kompetencijai priskirtais klausimais ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

24.15. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

24.16. atsako už organizacinę, techninę ir finansinę Centro veiklą, materialinių vertybių apsaugą;

24.17. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir paslaugų gavėjų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;

24.18. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Varėnos rajono savivaldybės institucijų sprendimais, šiais Nuostatais ir pareigybės aprašymu;

24.19. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

V SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centro teisės:

25.1. gauti būtiną informaciją asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti iš švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, teisėsaugos bei kitų institucijų;

25.2. pagal kompetenciją palaikyti ir plėtoti ryšius su atitinkamomis šalies ir užsienio valstybių institucijomis, jų struktūriniais padaliniais, tarptautinėmis organizacijomis;

25.3. tikrinti asmens (šeimoms), kuris kreipėsi dėl socialinių paslaugų, buities ir gyvenimo sąlygas bei kitas aplinkybes;

25.4. papildomai apklausti asmenis (šeimas), kurie kreipėsi dėl socialinių paslaugų ar jas gauna, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių asmens (šeimoms) teisę į socialines paslaugas;

25.5. sudaryti sutartis su paslaugų gavėjais (jų šeimos nariais, globėjais ar rūpintojais), kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis bei prisiimti įsipareigojimus;

25.6. nukrypti nuo socialinių paslaugų teikimo sąlygų, atsisakyti teikti socialines paslaugas ir vykdyti paslaugų gavėjų (jų šeimos narių, globėjų ar rūpintojų) prašymus, jei jie prieštarauja įstatymams, sutarties sąlygoms, profesinės veiklos taisyklėms, standartams ar etikai;

25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

25.8. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. pirkti ir kitaip įsigyti Centro veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;

- 25.10. gauti paramą ir ją paskirstyti savo nuožiūra;
- 25.11. organizuoti darbus pagal viešųjų darbų programą;
- 25.12. organizuoti savanorių veiklą;
- 25.13. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;
- 25.14. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės paramos srityje;
- 25.15. organizuoti Centro darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;
- 25.16. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

25.17. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;

26. Centro pareigos:

26.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;

26.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

26.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

26.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

26.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;

26.6. socialinių paslaugų teikimą organizuoti vadovaujantis teisės aktais.

27. Centrai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve, steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

VI SKYRIUS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

28. Centro lėšų šaltiniai yra šie:

28.1. Varėnos rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;

28.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

28.3. lėšos, gautos kaip parama;

28.4. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaujant valstybės ir savivaldybių skelbiamose programose ir projektuose;

28.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

29. Visos šių Nuostatų 31 punkte išvardintos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

30. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

32. Centro funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka Varėnos rajono savivaldybės taryba ir kitos teisės aktais įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

33. Teisę keisti ir papildyti šiuos Nuostatus turi Varėnos rajono savivaldybės taryba.

34. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Visi kiti šiuose Nuostatuose neaptarti Centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

IX SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

36. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

37. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija apie Centro veiklą.

38. Informacija apie Centro veiklą taip pat skelbiama Varėnos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.varena.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.



Direktore

[Signature]

Dovilė Baciūkienė