

PATVIRTINTA

Varėnos socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2022 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-11

VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO LAIKINO APNAKVINDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos socialinių paslaugų centro (toliau – Krizių centro) laikino apnakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų skyrimo, teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja paslaugų apibrėžimą, trukmę, paslaugų gavėjus, poreikių vertinimą ir paslaugos skyrimą, priėmimo ir apgyvendinimo tvarką Krizių centre, paslaugos teikimą, mokėjimą už suteiktas paslaugas ir paslaugų nutraukimą.
2. **Laikinas apnakvindinimas** – nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra benamiai, smurtautojai, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, esant krizinei situacijai ir pan., jei, nesuteikus šių paslaugų, kyla grėsmė jų sveikatai ar gyvybei.
3. **Intensyvi krizių įveikimo pagalba** – socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, pagalbos, kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, laikino apgyvendinimo, jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamąja vieta.
4. Krizių centras siekia sudaryti patogią ir palankią aplinką laikino apnakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugoms (toliau – Apgyvendinimo paslaugoms) gauti bei pagrindiniams asmeniniams poreikiams tenkinti.
5. Apgyvendinimo paslaugos Krizių centre teikiamos:
 - 5.1. laikino apnakvindinimo paslauga teikiama pagal poreikį iki 7 parų. Esant krizinei situacijai bei nesant vietų nakvynės namuose ar socialinės globos įstaigose, kuriose asmuo gali gauti reikiamas socialines paslaugas, apnakvindinimo laikas gali būti pratęsiamas arba skiriama kita paslauga;
 - 5.2. intensyvi krizių įveikimo pagalba teikiama iki kol išsprendžiamas krizinė situacija bet neilgiau kaip iki pusės metų;
 - 5.3. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustačius vaiko apsaugos poreikį, vaiko laikinoji priežiūra Krizių centre organizuojama pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo vaiko laikinosios priežiūros pritaikymo dienos.

II. LAIKINO APNAKVINDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ GAVĖJAI

6. Apgyvandinimo paslaugos Krizių centre gali būti teikiamos:
 - 6.1. Laikino apnavindinimo paslaugos – socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, smurtautojams, iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėn., socialinę riziką patiriančioms šeimoms.
 - 6.2. Intenzyvi krizių įveikimo pagalba – vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą, socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, socialinę riziką patiriančioms šeimoms, iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėn., kitiems asmenims (pvz., smurtą patyrusiems asmenims, jų vaikams ir kt.)
 - 6.3. Intenzyvi krizių įveikimo pagalba gali būti teikiama ir gyvenamosios vietos netekusiems smurtautojams, tačiau minėtiems asmenims negali būti teikiamos apgyvendinimo paslaugos jeigu Krizių centre yra apgyvendinti asmenys, nukentėję nuo smurto.
7. Intenzyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas turi teisę gauti Lietuvos Respublikos piliečiai bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje ir deklaruojantys gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Varėnos rajono savivaldybėje.
8. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, paslaugos gali būti suteiktos ir kitos savivaldybės gyventojui.

III. PASLAUGŲ POREIKIŲ VERTINIMAS IR PASLAUGŲ SKYRIMAS

9. Aprašo 6 punkte nurodyti asmenys, kuriems reikalinga paslauga, kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūnijos socialinio darbo organizatorių arba skubiais kriziniais atvejais į atsakingą Krizių centro darbuotoją, kuriojantį apgyvendinimo paslaugų teikimą ir pateikia šiuos dokumentus:
 - 9.1. prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas). Šis prašymas gali būti pateikiamas ir socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje;
 - 9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams));
 - 9.3. pensininko arba neįgaliojo pažymėjimą (arba vieną iš dokumentų, nusakantį neįgalumo turėjimą: darbingumo lygio nustatymo pažymą, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo, specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymų kopiją);
 - 9.4. duomenis apie besikreipiančio asmens gyvenamosios vietos deklaravimą socialinis darbuotojas gauna iš Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau - SPIS) Gyventojų registro duomenų bazės. Jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, socialinis darbuotojas gali kreiptis dėl

- informacijos apie asmenį pateikimo į jo paskutinės faktinės gyvenamosios vietos savivaldybės ar seniūnijos socialinius darbuotojus, atvejo vadybininkus ir pan.
- 9.5. informaciją apie asmens (šeimos narių) pajamas (išskyrus informaciją, kurią socialinis darbuotojas gauna iš SPIS sistemos);
- 9.6. medicininę pažymą dėl TBC (forma Nr. 027/a) bei pagal poreikį kitas gydytojų pažymas, patvirtinančias asmens sveikatos būklę.
10. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatantys subjektai:
- 10.1. Savivaldybės gyventojams socialinių paslaugų poreikį nustato jų gyvenamosios vietos seniūnijos socialiniai darbuotojai;
- 10.2. socialinę riziką patiriančių šeimų, socialinę riziką patiriančių vaikų ir jų šeimų socialinių paslaugų poreikį nustato atvejo vadybininkas;
- 10.3. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu nustato įstaigos socialiniai darbuotojai;
11. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą, kyla grėsmė jo fiziniam ir emociniam saugumui, socialinių paslaugų poreikis vertinamas jau apgyvendinus asmenį Krizių centre. Socialinių paslaugų poreikį nustato gyvenamosios seniūnijos socialiniai darbuotojai, socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai ir kt. specialistai, priklausomai nuo to, kokios paslaugos asmeniui jau buvo teikiamos ir kas geriausiai žino asmens (šeimos) situaciją.
12. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, peržiūri Krizių centro socialinis darbuotojas ir pateikia išvadas įstaigos vadovui.
13. Įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo asmeniui, kuris gauna paslaugas Krizių centre ir kuriam reikia keisti socialinių paslaugų rūšį, kreipiasi į savivaldybę, kuri priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.
14. Socialinių paslaugų poreikį nustato Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisija (toliau – Komisija).
15. Sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir nutraukimo priima Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
16. Sprendimas su priedais ir kitų kartu pateiktų dokumentų originalai perduodami Krizių centrui ir saugomi suformuotoje Paslaugų gavėjo asmens byloje.
17. Bendrosios socialinės paslaugos pagal poreikį arba asmens (šeimos) pageidavimu, teikiamos papildomai prie paskirtų socialinės priežiūros paslaugų ir jų poreikis atskirai nenustatinėjimas.

IV. PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO TVARKA

18. Policijos ar greitosios medicinos pagalbos tarnybų pristatyti asmenys Centre apnakvindinami esant sveikatos priežiūros specialistų išvadai, kad asmeniui nereikalinga būtinoji medicinos pagalba.
19. Laikino apnakvindinimo paslauga teikiama iki 7 parų.
20. Laikino apnakvindinimo paslauga neteikiama asmenims apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar kitų svaigančių medžiagų, ligoniams, ir(ar), kai vertinant asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatyta, kad yra būtinas stacionarus gydymas ir (ar) reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba, ir (ar) asmuo serga ūmiomis užkrečiamomis ligomis, ir (ar) aktyviaja tuberkulioze.

21. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga teikiama iki 6 mėnesių, tačiau užsitęsus krizinei situacijai, asmuo gali kreiptis dėl paslaugos pratęsimo.
22. Asmenys privalo pasirašytinai susipažinti su Varėnos socialinių paslaugų centro laikinojo apnakvindinimo ar intensyvią krizių įveikimo paslaugą gaunančių asmenų vidaus tvarkos taisyklėmis (1 priedas).

V. APGYVENDINIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

23. Intensyvios krizių įveikimo paslaugas teikia socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, psichologas ir kt. darbuotojai pagal poreikį.
24. Paslaugas teikiant bendradarbiaujama su gyvenamosios vietos seniūnijos darbuotojais, atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais darbui su šeimomis, kitais specialistais.
25. Centre organizuojami įvairių sričių specialistų pasitarimai, kartu įtraukiant asmenį, patekusį į krizinę situaciją, kuriam teikiama intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga.
26. Informacija apie asmenį (šeimą), gaunanti socialines paslaugas Varėnos socialinių paslaugų centre kaupiama ir saugoma asmens (šeimoms) byloje, kurią sudaro:
 - 26.1. Asmens prašymas (SP -8 forma);
 - 26.2. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikių vertinimas;
 - 26.3. Asmens dokumentų kopijos;
 - 26.4. Įsakymai dėl paslaugų skyrimo ir (ar) nutraukimo;
 - 26.5. Socialinių paslaugų teikimo sutartis;
 - 26.6. Pagalbos šeimai (asmeniui) planas (2 Priedas), kuriame socialinis darbuotojas numato paslaugų teikimo sudėtį, dažnumą, įvykdymo terminus ir kt.
 - 26.7. Socialinio darbo su klientu eigos aprašymas (3priedas)
 - 26.8. Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių registravimo žurnalas (4 priedas), esant poreikiui (pildo socialinio darbuotojo padėjėjas);
 - 26.9. Išvykimo – parvykimo žiniaraštis (5 priedas), pildomas socialinio darbuotojo padėjėjo paslaugos gavėjui išvykstant – parvykstant į (iš) Krizių centrą po darbo valandų ar savaitgaliai;
 - 26.10. Kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu asmeniui (šeimai).
27. Socialinių paslaugų teikėjai užtikrina socialinių paslaugų gavėjo pateiktų dokumentų ir informacijos apie jį ir jo šeimą konfidencialumą.

VI. MOKĖJIMAS UŽ APGYVENDINIMO PASLAUGAS

28. Už teikiamas socialines paslaugas asmuo (šeima) moka vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Varėnos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais teisės aktais reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą ir mokėjimą už teikiamas socialines paslaugas.
29. Mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimoms) pajamas.
30. Mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis asmeniui neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimoms) pajamų.
31. Mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis asmeniui, kai asmens pajamos:

- 31.1. 2–3 VRP dydžiai – 25 proc. socialinės paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 5 procentai asmens pajamų;
 - 31.2. 3–4 VRP dydžiai – 50 proc. socialinės paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 10 procentų asmens pajamų;
 - 31.3. 4–5 VRP dydžiai – 75 proc. socialinės paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 15 procentų asmens pajamų;
 - 31.4. kitais atvejais – 100 proc. paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 20 procentų asmens pajamų.
32. Mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis šeimai, kai šeimos pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui):
- 32.1. 2–3 VRP dydžiai – 25 proc. socialinės paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 5 procentai šeimos pajamų;
 - 32.2. 3–4 VRP dydžiai – 50 proc. socialinės paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 10 procentų šeimos pajamų;
 - 32.3. 4–5 VRP dydžiai – 75 proc. socialinės paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 15 procentų šeimos pajamų;
 - 32.4. kitais atvejais – 100 proc. paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 20 procentų šeimos pajamų.
33. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, o socialinės rizikos suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gaunančio socialinę priežiūrą, mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 0,8 valstybės remiamų pajamų dydžio.
34. Už socialinę priežiūrą nemoka:
- 34.1. asmuo (šeima), teisės aktų nustatyta tvarka gaunantis socialinę pašalpą arba asmuo (šeima), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 2 VRP, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra socialinės rizikos suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gauna socialinę priežiūrą;
 - 34.2. asmuo (šeima) 7 pirmąsias kalendorines dienas krizių atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jų fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei;
 - 34.3. asmuo (šeima), patiriantis socialinę riziką.
35. Komisijos siūlymu, dalinai ar visiškai gali būti atleidžiamas asmuo (šeima) nuo mokėjimo už socialines dėl gaisro, stichinių nelaimių, kitų patirtų nuostolių ar susidariusių aplinkybių, turinčių įtakos mokėjimui už socialines paslaugas (pateikus prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus).
36. Asmuo dėl dalinio ar visiško atleidimo už teikiamas socialines paslaugas kreipiasi į Skyrių ir pateikia raštišką prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus.
37. Socialines paslaugas teikiantis socialinis darbuotojas pateikia motyvuotas išvadas, Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą arba raštą Skyriui dėl asmens prašymo tenkinimo arba netenkinimo.
38. Sprendimą dėl atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas priima Varėnos rajono savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Komisijos siūlymą.

VII. APGYVENDINIMO PASLAUGŲ NUTRAUKIMAS

39. Asmeniui (šeimai) Apgyvendinimo paslaugų teikimas nutraukiamas šiais atvejais:
- 39.1. asmens (šeimos), globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu;
 - 39.2. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), globėjas (rūpintojas) sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;
 - 39.3. išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę
 - 39.4. mirus;
 - 39.5. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;
 - 39.6. asmeniui nesilaikant pagalbos plano, nededant pastangų, nekeičiant savo elgesio, nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.)
 - 39.7. asmeniui (šeimai) negįžus į Krizių centrą be pateisinamos priežasties ilgiau nei tris paras;
 - 39.8. asmeniui (šeimai) nesilaikant Krizių centro vidaus tvarkos taisyklių bei gavus du įspėjimus raštu;
 - 39.9. susirgus užkrečiama liga, kai būtinas stacionarus gydymas (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga ir kt.) arba asmenims, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
 - 39.10. kitais atvejais, kai paslaugų gavėjai netenka teisės gauti socialines paslaugas.
40. Dėl socialinių paslaugų nutraukimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas ar paslaugas teikianti įstaiga raštu kreipiasi į socialinį darbuotoją, nustačiusį asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį. Prašyme turi būti nurodytos visos aplinkybės ir priežastys, dėl kurių turi būti nutrauktas socialinių paslaugų teikimas. Socialinis darbuotojas, įvertinęs visas aplinkybes, teikia savo išvadą Socialinės paramos skyriui.
41. Sprendimas nutraukti socialinių paslaugų teikimą priimamas nuo tos dienos, kai gaunama informacija apie Aprašo 39 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Krizių centras apgyvendinimo paslaugas teikia Varėnos socialinių paslaugų centro padalinyje, esančiame Gedimino g. 6A, Varėnoje.
43. Krizių centras privalo užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą:
- 43.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Reglamentas (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
 - 43.2. imtis visų atitinkamų priemonių, kad užkirstų kelią fiziniam ir psichologiniam smurtui bei prievartai, grubiam ir orumą žeminančiam elgesiui ir bendravimui. Priemonės gali būti taikomos dėl darbuotojų neetiško elgesio, taip pat dėl paslaugų gavėjų elgesio darbuotojų atžvilgiu
44. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

45. Lėšos, gautos už apgyvendinimo paslaugas, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
 46. Aprašas įsigalioja nuo jų patvirtinimo direktoriaus įsakymu datos.
 47. Aprašas ar atskiri jo punktai Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu gali būti papildomi ar keičiami.
-

PAGALBOS PLANAS

Paslaugos gavėjas (-ai)

1. Paslaugų krizių centre paskyrimo data:

2. Paslaugų krizių centre paskyrimo priežastis (pažymėti visas tinkančias priežastis)

| Priežastis | ✓ | Priežastis | ✓ |
|---|----------|---|----------|
| 2.1. Smurtas artimoje aplinkoje | | 2.8. Nėštumas ir kūdikio gimimas | |
| 2.2. Netektis | | 2.9. Besilaukianti moteris, susidurianti su krize dėl: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tinkamo būsto/gyvenamosios vietos stokos ○ Pajamų stokos ar nepakankamų pajamų ○ Priklausomybių ○ Patirto smurto artimoje aplinkoje ○ Artimųjų stokos ○ Kita (nurodyti)_____ | |
| 2.3. Asmens gyvenamosios vietos praradimas | | | |
| 2.4. Užimtumo/darbo problemos | | | |
| 2.5. Savižudybės rizika | | | |
| 2.6. Socialinė riziką patirianti šeima (turinti vaikų) dėl: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tėvystės įgūdžių stokos ○ Socialinių įgūdžių stokos ○ Priklausomybių ○ Tinkamo būsto/gyvenamosios vietos stokos ○ Kita (nurodyti)_____ | | 2.10. Nepilnametė besilaukianti mergina arba nepilnametė motina dėl: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tinkamo būsto/gyvenamosios vietos stokos ○ Pajamų stokos ar nepakankamų pajamų ○ Priklausomybių ○ Patirto smurto artimoje aplinkoje ○ Artimųjų stokos ○ Kita (nurodyti)_____ | |
| 2.7. Vieniša (-as) motina (tėvas) ir jos (-o) vaikai dėl: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tinkamo būsto/gyvenamosios vietos stokos ○ Ilgalaikės bedarbystės ○ Pajamų stokos ar nepakankamų pajamų ○ Kita (nurodyti)_____ | | 2.11. Šeimoje nustatytas vaiko apsaugos poreikis dėl (nurodyti) | |
| | | | |

3. Pagrindiniai krizinės situacijos įveikimo tikslai (ko norima pasiekti – kas parodytų, kad asmens (šeimos) krizinė situacija išspręsta) (pažymėti tinkamus):

- rasti tinkamą gyvenamąją vietą
- padėti rasti darbą ir įsitvirtinti darbo rinkoje
- padėti išgyventi kitus sudėtingus jausmus dėl krizinės situacijos (įvardinti, kokius ir dėl kokios situacijos)_____
- sustiprinti tėvystės įgūdžius
- išmokyti tinkamai tenkinti vaiko poreikius
- nutraukti smurtinius santykius
- padėti kompensuoti prarastą savarankiškumą (nurodyti, kaip)_____
- kita (nurodyti)_____

4. Planuojamas paslaugų teikimo laikotarpis: _____

5. Paslaugų gavėjo poreikiai ir numatomos paslaugos:

| POREIKIAI | | INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| Asmens vardas, pavardė: | | | | | |
| POREIKIŲ SRITYS | PROBLEMINĖ SRITIS IR PRIEŽASTY | REIKALINGA PAGALBA, PASLAUGOS | PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ, DAŽNUMAS | TEIKĖJAS (kartu pažymima, ar tai krizių centro, ar kitų įstaigų specialistai) | NUMATOMI REZULTATAI, POKYČIAI |
| <i>Įvardijami konkretūs asmens poreikiai</i> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. Asmens (šeimos) stipriosios pusės, kurios gali padėti spręsti krizinę situaciją (aprašyti)

.....

.....

7. Asmens (šeimos) silpnosios pusės (aprašyti), kuriose reikalinga papildoma pagalba.

.....

.....

8. Asmens (šeimos) lūkesčiai dėl paslaugų ir kitokios pagalbos (aprašyti)

.....
.....

9. Numatoma paslaugų teikimo peržiūros data

Plano sudaryme dalyvavę asmenys:

.....

.....

DARBO SU PASLAUGŲ GAVĖJU EIGOS APRAŠYMAS

Laikotarpis nuo 20 __m. d. iki 20 __m. _____d.

| Data | Socialinio darbuotojo ir kliento veiksmai <i>(Pvz., susitikimo metu aptartos temos, padaryti darbai ir kt.)</i> | Užfiksuoti pokyčiai (teigiami, neigiami) <i>(Klientė įvykdė susitarimą, nuvyko į antstolių kontorą dėl pažymos, ir t. t.)</i> | Tolimesni veiksmai <i>(Pvz., nukreipti konsultuotis pas psichologą ir t. t.)</i> | Kita informacija |
|-------------|---|---|--|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Socialinė darbuotoja _____

NEIGIAMO POBŪDŽIO ĮVYKIŲ IR JŲ PASEKMIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

| Eil. Nr. | Įvykio data ir laikas | Neigiamo pobūdžio įvykis | Žymos, kokių priemonių buvo imtasi įvykus įvykiui | Užpildžiusio darbuotojo pareigos, vardas pavardė ir parašas |
|----------|-----------------------|--------------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

GYVENTOJO IŠVYKIMO – PARVYKIMO ŽINIARAŠTIS

(gyventojų vardas, pavardė, tel. nr.)

Informuoju, kad toliau lentelėje nurodomu laiku būsiu išvykęs iš Krizių centro teritorijos:

| Eil. Nr. | Išvykimo tikslas | Išvykimo laikas | Parvykimo laikas | Parašas |
|-----------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |