

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos asmens namuose organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų su sunkia negalia, deklaravusių gyvenamąją vietą Varėnos rajono savivaldybėje, dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo ir mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas tvarką ir sąlygas.
2. Dienos socialinė globa asmens namuose – tai asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu asmens namuose.
3. Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose – licencijuojamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos paciento namuose, siekiant užtikrinti slaugos paslaugų tęstinumą, patenkinti paciento slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinti paciento savirūpą.
4. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas teikia Varėnos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), turintis licenciją teikti socialinę globą asmenims namuose.
5. Ambulatorinės slaugos paslaugas namuose teikia Varėnos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Poliklinika), turinti licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai.
6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos apraše apibrėžtas sąvokas.

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GAVĖJAI

7. Dienos socialinė globa asmens namuose skiriama asmenims, turintiems sunkią negalią, kuriems nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose poreikis:
 - 7.1. suaugę asmenys su sunkia negalia – asmenys, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų (toliau – teisės aktai) nustatyta tvarka yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis (nustatytas iki 2018-12-31) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų ir nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ar nuo 2019-01-01 pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų ir nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis;
 - 7.2. senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia – asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis (nustatytas iki 2018-12-31) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų ir nustatytas visiško nesavarankiškumo

lygis ar nuo 2019-01-01 pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų ir nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis;

- 7.3. vaikai su sunkia negalia – asmenys, kuriems pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuriems pagal Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas sunkus neįgalumo lygis.

III. KREIPIMASIS DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO IR POREIKIŲ ĮVERTINIMAS

8. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatantys subjektai:

8.1 Savivaldybės gyventojams asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato jų gyvenamosios vietos seniūnijos socialiniai darbuotojai;

8.2 Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, peržiūri Varėnos socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas ir pateikia išvadas Centro direktoriui.

8.3 Centro direktorius dėl socialinių paslaugų nuotraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo asmeniui, kuris gauna paslaugas Centre ir kuriam reikia keisti paslaugų rūšį, kreipiasi į savivaldybę, kuri priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

9. Dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūnijos socialinį darbuotoją ar Centro socialinį darbuotoją pateikia šiuos dokumentus:

9.1 prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas). Šis prašymas gali būti pateikiamas ir socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams);

9.3. pensininko arba neįgaliojo pažymėjimą (arba vieną iš dokumentų, nusakantį neįgalumo turėjimą: darbingumo lygio nustatymo pažymą, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo, specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymų kopiją);

9.4. duomenis apie besikreipiančio asmens gyvenamosios vietos deklaravimą socialinis darbuotojas gauna iš Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau - SPIS) Gyventojų registro duomenų bazės. Jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, socialinis darbuotojas gali kreiptis dėl informacijos apie asmenį pateikimo į jo paskutinės faktinės gyvenamosios vietos savivaldybės ar seniūnijos socialinius darbuotojus, atvejo vadybininkus ir pan.

9.5. informaciją apie asmens (šeimos narių) pajamas (išskyrus informaciją, kurią socialinis darbuotojas gauna iš SPIS sistemos);

10. Kai asmuo dėl sveikatos, neįgalumo ir kitų objektyvių priežasčių negali pats kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo, veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą skirti socialines paslaugas asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastis, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali padaryti to pats.

11. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato seniūnijos socialinis darbuotojas. Paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu.

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

12. Sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ar nutraukimo, socialinio darbuotojo ar Komisijos teikimu priima Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Centrai pradėjus teikti paslaugą, ji gali būti sustabdoma ir vėl tęsiama Centro direktoriaus sprendimu.
13. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą.
14. Paslaugą gaunantis asmuo, savivaldybės direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo pasirašo dienos socialinės globos sutartį ir mokėjimo už ją sutartį (toliau – sutartis), kurios formą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
15. Jeigu paslaugos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali, ją pasirašo gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą, arba asmuo, sutinkantis mokėti už gavėjui teikiamas dienos socialinės globos paslaugas.
16. Jeigu dienos socialinės globos asmens namuose gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali ir nėra jam teisėtai atstovaujančio ar už paslaugas mokėti sutinkančio asmens, Centro komisija ir socialinis darbuotojas, dienos socialinės globos gavėjo gyvenamojoje vietoje organizuojantis pagalbą į namus, savo parašais patvirtina, jog pagalba į namus gavėjui išaiškintas ir jam suprantamas sutarties turinys.
17. Dienos socialinę globą asmeniui Centras teikia esant Sprendimui skirti šią paslaugą, tačiau jeigu tuo metu Centras negali teikti paslaugos, asmuo pagal prašymo gavimo datą įrašomas į eilę paslaugoms gauti. Už eilės sudarymą atsakingas Centras.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

18. Centre atsiradus laisvai vietai, Centro darbuotojai pagal eilės sąrašą informuoja asmenį apie jam skiriamas dienos socialinės globos paslaugas. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu.
19. Dienos socialinė globa teikiama nuo 2 iki 4 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę Centro darbo valandomis ir darbo dienomis. Paslaugų teikimo trukmę lemia šių paslaugų poreikis.
20. Dienos socialinės globos paslaugas (1 priedas) sudaro:
 - 20.1. informacijos apie socialinę paramą ir socialines paslaugas teikiančias įstaigas teikimas;
 - 20.2. konsultacijos apie socialines paslaugas, jų ypatumus, galimybę gauti paslaugą, apie įstaigas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos problemas, dėl asmens tinkamos priežiūros namuose, teikimas;

- 20.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, padedant asmenims spręsti sveikatos, ūkines, buitines problemas, tvarkant dokumentus, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl techninių priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, išmokų mokėjimo ir kt.;
 - 20.4. bendravimo paslaugos, kurių metu skaitomi laikraščiai, žurnalai, knygos, bendraujama su asmeniu jį dominančiais bendruomenės gyvenimo, aktualijų klausimais ir pan.;
 - 20.5. maitinimo organizavimas;
 - 20.6. pagalba buityje ir namų ruošoje;
 - 20.7. asmens higienos paslaugų organizavimas;
 - 20.8. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;
 - 20.9. būtiniausių ūkio darbų organizavimas;
 - 20.10. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus);
 - 20.11. Kitos paslaugos reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
21. Dienos socialinės globos paslaugos teikimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas. Dienos socialinė globa asmens namuose asmenims su sunkia negalia teikiama vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2007 m. liepos 4 d. LR Sveikatos apsaugos ministro, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. V-558/A1-183 bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros organizavimą
22. Centras su Poliklinika (prie kurių prirašyti asmenys, kuriems bus teikiama dienos socialinė globa asmens namuose) sudaręs bendradarbiavimo sutartį, kurioje numatomos sąlygos dėl informacijos pasikeitimo bei konfidencialumo užtikrinimo.
23. Ambulatorinės slaugos paslaugas asmens namuose teikia Poliklinikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas pagal asmens šeimos gydytojo ar gydytojo psichiatro paskirtą gydymą, asmens sveikatos būklę ir sudarytą slaugos planą. Pirminiam paslaugų gavėjo apšaukimui Šeimos gydytojas ar gydytojas psichiatras pildo asmeniui siuntimo formą Nr. 027/a dėl slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo namuose, nurodydamas diagnozę, paskirtą gydymą ir kitą informaciją, reikalingą slaugai ir socialinėms paslaugoms teikti.
24. Ambulatorinių slaugos paslaugų asmens namuose gavėjai:
- 24.1. vaikai, turintys negalią, t. y. asmenys iki 18 metų, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių neįgaliųjų socialinę integraciją, nustatyta tvarka yra nustatytas nesavarankiškumo lygis ir pripažintas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis;
 - 24.2. suaugę asmenys, turintys negalią, t. y. asmenys, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių neįgaliųjų socialinę integraciją, nustatyta tvarka yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros poreikis;
 - 24.3. senyvo amžiaus asmenys, t. y. senatvės pensijos amžių sukakę asmenys, dėl amžiaus iš dalies ar visiškai netekę gebėjimų savarankiškai rūpintis savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime bei sergantys lėtinėmis ligomis, kai jiems nustatytas Bartelio indeksas yra iki 61 balo. Bartelio indeksą nustato pacientą gydantis gydytojas arba šeimos gydytojas, arba slaugytojas;
25. Socialinės globos paslaugas asmens namuose teikia Centro lankomosios priežiūros darbuotojas arba socialinio darbuotojo padėjėjas.

26. Per 10 darbo dienų nuo paslaugų teikimo pradžios, atsižvelgdamas į individualius paslaugų gavėjo poreikius, lūkesčius ir gebėjimus, Centro atsakingas socialinis darbuotojas paslaugos gavėjo namuose sudaro individualų planą (toliau - IP).
27. Sudarant IP bei vėliau teikiant socialinės globos paslaugas namuose, atsižvelgiama į paslaugų gavėjų fizinę ir socialinę aplinką.
28. Pagal poreikį dienos socialinę globą teikiantys specialistai gali organizuoti bendrą pasitarimą dėl konkretaus asmens atvejo, kuriame įvertina dienos socialinės paslaugų asmens namuose eigą, trukmę, tęstinumą, poreikį bei kokybę. Aptarimas gali būti organizuojamas tiek Centre, tiek asmens namuose, atsižvelgiant į asmens pageidavimus.
29. Darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su asmeniu, pildo ataskaitas apie dienos socialinės globos teikimą asmenų namuose ir jas pateikia Centro darbuotojui, koordinuojančiam dienos socialinės globos paslaugas.
30. Ambulatorinės slaugos paslaugas asmens namuose teikiantys Poliklinikos darbuotojai nėra atskaitingi Centru.

V. MOKĖJIMO UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMĄ TVARKA

31. Už gautas socialines paslaugas asmuo (šeima) moka vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais bei Varėnos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą ir mokėjimą už teikiamas socialines paslaugas.
32. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimoms) pajamas.
33. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis vienam gyvenančiam asmeniui, kai asmens pajamos:
 - 33.1. iki 2 VRP dydžių – ne daugiau kaip 10 procentų asmens pajamų;
 - 33.2. 2–3 VRP dydžiai – ne daugiau kaip 15 procentų asmens pajamų;
 - 33.3. daugiau kaip 3 VRP dydžiai – ne daugiau kaip 20 procentų asmens pajamų.
34. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis šeimoje gyvenančiam asmeniui, kai pajamos vienam šeimos nariui:
 - 34.1. iki 2 VRP dydžių – ne daugiau kaip 10 procentų asmens pajamų;
 - 34.2. 2–3 VRP dydžiai – ne daugiau kaip 20 procentų asmens pajamų;
 - 34.3. 3–4 VRP dydžiai – ne daugiau kaip 30 procentų asmens pajamų;
 - 34.4. 4–5 VRP dydžiai – ne daugiau kaip 40 procentų asmens pajamų;
 - 34.5. daugiau kaip 5 VRP dydžiai – ne daugiau kaip 50 procentų asmens pajamų.
35. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei ir apskaičiuojamas:

$$M = AP \times (\text{nuo } 10 \text{ iki } 50) \text{ procentų: } VDV \times SPV,$$
 kur: M – mokėjimo už dienos socialinę globą dydis,
 AP – asmens pajamos per mėnesį,
 VDV – vidutinis metinis mėnesio darbo valandų skaičius (patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu),
 SPV – suteiktų paslaugų valandų skaičius.

36. Mokėjimo šaltiniai yra asmens (šėimos) pajamos, asmens suaugusių vaikų, kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, skirtos asmeniui (šėimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidoms apmokėti.
37. Jeigu asmuo (šėima) neturi finansinių galimybių mokėti už teikiamas socialines paslaugas, už jas moka (dalina) moka) asmens artimieji giminaičiai, kurie įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo rūpintis jais ir juos išlaikyti arba kiti suinteresuoti asmenys.
38. Atskaičius nustatytą asmens (šėimos) mokėjimo už pagalbos į namus dalį, asmens (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam šėimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.
39. Komisijos siūlymu, dalina) ar visiškai nuo mokėjimo už socialines paslaugas asmuo (šėima) gali būti atleidžiamas dėl gaisro, stichinių nelaimių, kitų patirtų nuostolių ar susidariusių aplinkybių, turinčių įtakos mokėjimui už socialines paslaugas (pateikus prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus).
40. Asmuo dėl dalinio ar visiško atleidimo už teikiamas socialines paslaugas kreipiasi į Skyrių ir pateikia raštišką prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus.
41. Socialines paslaugas teikiantis socialinis darbuotojas pateikia motyvuotas išvadas, Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą arba raštą Skyriui dėl asmens prašymo tenkinimo arba netenkinimo.
42. Sprendimą dėl atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas priima Varėnos rajono savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Komisijos siūlymą.
43. Lankomosios priežiūros darbuotojas pildo paslaugų teikimo ataskaitą (2 priedas), kurioje fiksuoja laiką, kuriuo buvo teikiamos dienos socialinės globos paslaugos. Užfiksavus paslaugos teikimo laiką, asmuo, kuriam teikiamos dienos socialinės globos paslaugos, pasirašo. Jeigu Paslaugų gavėjas negeba adekvačiai įvertinti jam suteiktų paslaugų, nesutinka (negali) pasirašyti, pasirašo asmens artimieji ar kiti asmenys, mokantys už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas.
44. Lankomosios priežiūros darbuotojas dienos socialinės globos paslaugų teikimo ataskaitą už mėnesį suteiktas paslaugas pateikia Centro darbuotojui, koordinuojančiam dienos socialinės globos paslaugų teikimą, iki sekančio mėnesio 5 d.
45. Centro darbuotojas, koordinuojantis socialines paslaugas gavęs paslaugų teikimo ataskaitas, užpildo mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas paskaičiavimo žiniaraštį už praėjusį mėnesį ir iki einamojo mėnesio 10 d. teikia darbuotojui atsakingam už mokėjimų ataskaitas už suteiktas paslaugas parengimą.
46. Centro darbuotojas parengia mokėjimo kvitus už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas ir perduoda paslaugų gavėjams tiesiogiai arba jų artimiesiems sutartu būdu.
47. Asmenys arba jų artimieji bei lankomosios priežiūros darbuotojai gali mokestį sumokėti grynųjų pinigų priėmimo vietose, priimančiose mokesčius arba bankiniu pavedimu į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.
48. Mokestis už praėjusį mėnesį gautą dienos socialinės globos paslaugą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio dvidešimos dienos.
49. Neatsiskaičius už gautas dienos socialinės globos paslaugas ilgiau nei už du praėjusius mėnesius, nepateikus raštiško paaiškinimo/pasižadėjimo skolą sumokėti, paslaugos teikimas stabdomas Centro direktoriaus įsakymu. Dienos socialinės globos teikimas atnaujinamas sumokėjus už suteiktas paslaugas.

VI. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

50. Asmeniui (šeimai) dienos socialinės globos teikimas sustabdomas šiais atvejais:
- 50.1. asmens (šeimos), globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu, kai pagalbą asmeniui teikia atvykę artimieji ar kiti giminaičiai;
 - 50.2. asmeniui išvykus gydytis;
 - 50.3. asmeniui išvykus laikinai paviešėti pas artimuosius, gimines ir kt.
51. Asmuo (šeima), išvykstantis 2 ir daugiau savaitėms privalo informuoti Centro atsakingą darbuotoją. Jei asmuo (šeima) dėl neįgalumo ar kitų objektyvių priežasčių negali to padaryti pats, tai padaryti privalo lankomosios priežiūros darbuotojas arba socialinio darbuotojo padėjėjas, prižiūrintis asmenį (šeimą).
52. Išvykus asmeniui daugiau negu 2 savaitėms, turi būti peržiūrėtas aukščiau minėto lankomosios priežiūros darbuotojo arba socialinio darbuotojo padėjėjo darbo krūvis.
53. Asmeniui (šeimai) pagalbos į namus paslaugų teikimas nutraukiamas šiais atvejais:
- 55.1. asmens (šeimos), globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu;
 - 55.3. grubiai pažeidus socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisykles;
 - 55.4. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), globėjas (rūpintojas) sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;
 - 55.5. išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;
 - 55.6. atsisakius mokėti už socialines paslaugas;
 - 55.7. paslaugų gavėjui mirus;
 - 55.8. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;
 - 55.9. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);
 - 55.10. susirgus užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga ir kt.) arba asmenims, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
 - 55.11. kitais atvejais, kai paslaugų gavėjai netenka teisės gauti socialines paslaugas.
54. Sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Centro informaciją apie 55 punkte išvardintas aplinkybes bei kitus atvejus, sąlygojančius paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama raštu per 5 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.
55. Nutraukus sutartį, paslaugų gavėjas (jo globėjas, asmuo, turintis įgaliojimą) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.
56. Sprendimas nutraukti socialinių paslaugų teikimą priimamas nuo tos dienos, kai gaunama informacija apie Aprašo 55 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos paslaugų teikimą.
58. Centras atsako už pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Reglamentas (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, laikymąsi.

59. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.
60. Lėšos, gautos už dienos socialinės globos teikimą, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
-

Dienos socialinės globos paslaugų, teikiamų asmens namuose, sąrašas:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Teikimo trukmė (dažnumas)	Specialistas
1.	Informavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojas
2.	Konsultavimas	1 kartas per mėnesį	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojas
3.	Bendravimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojas
4.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	2 kartai per mėnesį	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojas
5.	Pagalba sprendžiant asmens problemas		
5.1.	<i>Dokumentų ar pažymų tvarkymas</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
5.2.	<i>Mokesčių apskaičiavimas, knygelių užpildymas, sumokėjimas</i>	1 kartas per mėnesį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
5.3.	<i>Transporto organizavimas</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
5.4.	<i>Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas (laikraščių, knygų skaitymas, bendravimas)</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.	Maitinimo organizavimas		
6.1.	<i>Maisto produktų pirkimas</i>	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.1.1.	Maisto produktų pirkimas (iki 5 kg) artimiausioje parduotuvėje be asmens	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.1.2.	Maisto produktų pirkimas turgavietėje (iki 5 kg) be asmens	1 kartas per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.2.	<i>Maisto ruošimas</i>	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.2.1.	Pagalba ruošiant maistą (sutvarkant darbo vietą)	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.2.2.	Maisto ruošimas (sutvarkant darbo vietą)	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.2.3.	Pagaminto maisto pašildymas	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.3.	<i>Karšto maisto atnešimas</i>	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.4.	<i>Pagalba maitinantis (išskyrus asmenis su rijimo sutrikimais ar maitinamus dirbtiniu būdu)</i>	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas

7.	Pagalba buityje ir namų ruošoje		
7.1.	<i>Indų plovimas</i>	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.2.	<i>Lovos klojimas ir patalynės keitimas</i>	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.3.	<i>Gyvenamosios vietos tvarkymas</i>	2 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.3.1.	Dalinis buto tvarkymas: dulkių valymas, grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų	2 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.3.2.	Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas, grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų	2 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.3.3.	Tualetu patalpos grindų valymas	2 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.3.4.	Vonios patalpos grindų valymas	2 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.3.5.	Šiukšlių išnešimas iki 5 kg. vienu metu	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.4.	<i>Asmens higienos ir pramoninių prekių pirkimas</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.	Asmens higienos paslaugų organizavimas		
8.1.	<i>Skalbimas</i>	2 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.1.1.	Skalbimas automatine skalbimo mašina, sudedant skalbinius bei skalbimo priemones į skalbimo mašiną	2 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.1.2.	Skalbinių pakabinimas ar nukabinimas	2 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.2.	<i>Pagalba rengiantis, prausiantis, vienkartinių higienos priemonių keitimas (sauskelnių, įklotų ir kt.)</i>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.2.1.	Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmens apsiprausimui	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.2.2.	Pagalba prausiantis	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.2.3.	Pagalba rengiantis	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.2.4.	Pagalba šukuojantis	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.2.5.	Vienkartinių asmens higienos priemonių keitimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
9.	Sveikatos priežiūros organizavimas		
9.1.	<i>Medicininės pagalbos organizavimas</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
9.2.1.	Gydytojo kvietimo organizavimas ar užrašymas pas gydytoją telefonu iš asmens namų	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas

9.2.2.	Nenumatytu atvejų iškvietus medikus pas asmens, jo laukimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
9.2	<i>Medikamentų pirkimas</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.	Ūkio darbai		
10.1.	<i>Kuro įsigijimo organizavimas</i>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.1.1.	Malkų pirkimo ir supjovimo, kito kuro įsigijimo organizavimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.1.2.	Malkų ar kito kuro atnešimas iki 5 kg. vienu kartu	5 kartai per savaitę (šildymo sezono metu)	Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.2.	<i>Krosnies iškūrenimas</i>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.2.1.	Krosnies iškūrenimas (1 krosnis)	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.2.2.	Krosnies pakūrus valymas (1 krosnis)	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.3.	<i>Vandens atnešimas</i>	5 kartai per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.4.	<i>Sniego nukasimas</i>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.4.1.	Sniego nukasimas malkoms atsinešti	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.4.2.	Sniego nukasimas vandens atsinešti	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
11.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas		
11.1.	<i>Pagalba tvarkant pinigų apskaitą</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
11.2.	<i>Apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo planavimas</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
11.3.	<i>Namų ruošos darbų planavimas</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
12.	Kitos paslaugos reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį		
12.1.	<i>Pagalba asmeniui judant ar keičiant kūno padėtį</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
12.2.	<i>Pagalba sveikatos priežiūros specialistui teikiant ambulatorinės slaugos paslaugą asmeniui namuose</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
12.3.	<i>Pagalba vartojant paskirtus medikamentus (slaugytojo priežiūroje)</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
12.4.	<i>Pagalba matuojant organizmo kūno sistemų veiklą (slaugytojo priežiūroje)</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
12.5.	<i>Patalpų vėdinimas</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
12.6.	<i>Pragulų, žaizdų priežiūra (slaugytojo priežiūroje)</i>	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas

