

VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS

Varėnos socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas (toliau - Planas) sudarytas siekiant apsibrėžti prevencines priemones, skirtas darbuotojų darbingumui bei sveikatai išsaugoti. Priemonės planuojamos ir taikomos įstaigos veiklos etapuose, siekiant apsaugoti darbuotojus nuo profesinės rizikos veiksnių bei kiek įmanoma rizikos veiksnius mažinti.

Planas sudarytas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu Nr. IX-1672, priimtu 2003 m. liepos 1 d. (*Suvestinė redakcija nuo 2019-07-01*).
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. A1-535/V-1192 dėl Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymo Nr. A1-457/V-961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo.
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276 „Dėl mokymo bei žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2019-03-21*).
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 „Dėl profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2018-07-12*).
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (*Suvestinė redakcija nuo 2016-09-08*).

Uždaviniai:

- sukurti saugią darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką.
- motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo sveikata ir saugumu.
- reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksnius.

PLANO SANTRAUKA

1. Darbuotojų instruktavimas saugos ir sveikatos klausimais

1.1. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2016 m. vasario 23 d. įsakymais Nr. V-12, V-13, V-14, V-15 „Dėl naujai priimtų darbuotojų apmokymų“ paskirtas techninės priežiūros, darbų saugos specialistas, atsakingas už praktinį ir teorinį įvadinį naujai priimtų darbuotojų instruktavimą. Kiekvienas naujas darbuotojas pagal užimamą pareigybę gauna pirminį instruktavimą ir pasirašo įvadinį instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale.

1.2. Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2016 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-11 „Dėl darbuotojų mokymo ir atestavimo“ patvirtinta tvarka ir periodiškumu vykdomas instruktavimas darbo vietoje:

- 1) instruktuojamų darbuotojų registravimas;

- 2) darbuotojų žinių patikrinimas (klausimynas-anketa);
- 3) instruktuo to darbuotojo, pasitikrinusio žinias pasirašymas žurnale.

1.3. Kartą į metus yra suorganizuojami psichologo mokymai darbuotojų patiriamų psichosocialinių rizikos veiksnių mažinimo tema;

1.4. Lankomosios priežiūros darbuotojams gali būti teikiamos asmeninės Varėnos socialinių paslaugų centro psichologo konsultacijos (pagal poreikį).

2. Profesinės rizikos vertinimas ir prevencija

2.1. Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2016 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-10 „Dėl profesinės rizikos vertinimo“ organizuotas profesinės rizikos vertinimas įstaigoje. 2018 m. rugpjūčio 16 d. pateikta profesinės rizikos įvertinimo duomenų ataskaita.

Rizikos ar atskirų rizikos veiksnių įvertinimas įmonėje atliekamas įvykus sunkiam nelaimingam atsitikimui darbe; nustačius ar įtarus profesinę ligą darbuotojui; priėmus naujus ar pasikeitus darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktuose nustatytiems saugos reikalavimams, kai jie yra sugriežtinami ir t. t.

2.2. Nuolat gerinama įstaigos darbuotojų darbinė aplinka (tinkamas darbo vietos apšvietimas, patogūs baldai, pakankamas aprūpinimas informacijos ir ryšių technologijos priemonėmis).

Nuolat didinamos darbuotojų psichinės sveikatos kompetencijos (mokymų darbuotojų psichikos sveikatos įgūdžiams stiprinti, supervizijų organizavimas).

2.3. Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2016 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-9 „Dėl asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir priėmimo tvarkos patvirtinimo“ patvirtinta asmeninių apsaugos išdavimo ir priėmimo tvarka. 2020 m. I ketvirtį bus atnaujintas nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas.

3. Privalomi sveikatos tikrinimai

3.1. Kiekvienų metų pradžioje Varėnos socialinių paslaugų centro direktorius savo įsakymu patvirtinamas darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašas ir sveikatos pasitikrinimų grafikas. Naujas grafikas bus tvirtinamas 2020 m. pradžioje. Darbuotojams sudarytos sąlygos pasitikrinti sveikatą jų darbo laiku.

3.2. Asmens medicininė knygelė (Sveikatos pasas, F 048/a), turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta Varėnos socialinių paslaugų centro antspaudu ir darbdavio (arba jo įgalioto asmens) parašu, kurioje papildomai nurodomi kenksmingi veiksniai konkrečioje darbo vietoje.

4. Gaisrinės saugos užtikrinimas

4.1 Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2015 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-56, „Dėl gaisrinės saugos instrukcijos patvirtinimo“ kiekvienas naujas darbuotojas prieš pradėdamas dirbti gauna įvadinį (bendrą) instruktavimą gaisrinės saugos klausimais ir pasirašo įvadinių instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale.

4.2 Vadovaujantis Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2015 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-56, „Dėl gaisrinės saugos instrukcijos patvirtinimo“ 1 kartą per metus organizuojamas periodinis instruktavimas darbo vietoje. Varėnos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2015 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-56a, patvirtintas Varėnos socialinių paslaugų centro darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planas. Atnaujinamos darbuotojų žinios, kaip elgtis kilus gaisrui.

5. Prevencinės priemonės paslaugų gavėjų sveikatos ir saugumo gerinimui

5.1. Priklausomai nuo paslaugų gavėjo būklės ir trauminės situacijos (kai negalima asmens judinti, siekiant jam dar labiau nepakenkti) kviečiama pagalba tel. 112 ir laukiama tolesnių nurodymų, kitu atveju, suteikiama pirmoji pagalba, siekiant stabdyti sveikatos pakenkimą (žaizdų tvarystymas, galūnių mobilizavimas lūžio atveju ir kt.)

5.2. Darbuotojai nuolat vėdina paslaugų gavėjų gyvenamąsias ar užimtumo paslaugas. Pastebėję užkrečiamų ligų simptomus, organizuoja medicininę pagalbą paslaugų gavėjams, kuriems paslaugas teikia namuose. Užtikrina paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas įstaigoje, medicininės pagalbos bei ambulatorinio gydymo poreikį (informuoja paslaugų gavėjų artimuosius, vienišus asmenis palydi į gydymo įstaigą).

5.3. Vykdomi periodiniai pirmosios medicininės pagalbos teikimo mokymai darbuotojams, teikiantiems socialines paslaugas paslaugų gavėjų namuose ir įstaigoje.

5.4. Teorinių paskaitų ir praktinių užsiėmimų „Saugus elektros prietaisų naudojimas“, „Kaip elgtis užgirdus priešgaisrinės signalizacijos garsą įstaigoje“ organizavimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas įstaigoje.

5.5. Atmintinių „Saugus elektros ir dujų prietaisų naudojimas bei gaisro signalizacijos priemonės“, „Šildymo katilų ir kaminų priežiūra“ parengimas ir įteikimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas namuose.

5.6. Teorinių paskaitų ir praktinių užsiėmimų sveikos gyvensenos, asmens higienos bei sveikos aplinkos kūrimo temomis, organizavimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas įstaigoje.

5.7. Atmintinių „Infekcinių ligų profilaktika ir priemonės“, „Labiausiai paplitusios apgaulės ir sukčiavimo schemas“ parengimas ir įteikimas paslaugų gavėjams, gaunantiems socialines paslaugas namuose.
