

VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪROS

1. Varėnos socialinių paslaugų centras (toliau- Centras) siekia nustatyti ir teikti socialines paslaugas namuose pagal kiekvieno paslaugų gavėjo individualius poreikius.
2. Už individualų darbą su paslaugų gavėju yra atsakingas individualios priežiūros darbuotojas.
3. Socialinės paslaugos namuose yra pradedamos teikti gavus Varėnos savivaldybės administracijos sprendimą. Atsakingas už lankomąją priežiūrą darbuotojas, sutaręs su paslaugų gavėju ir/ar jo artimaisiais, ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo paslaugų teikimo pradžios, sudaro jo individualų planą (toliau - IP) (1 priedas) bei plano santrauką (2 priedas), kuriuose aiškiai apibrėžiami individualūs tikslai. IP yra laikomi Centre, paslaugų gavėjų bylose, o santraukos paliekamos asmenų namuose:
 - 3.1. IP sudaromas paslaugų gavėjų namuose. Atsakingas už pagalbą į namus ir dienos socialinės globos paslaugų priežiūrą darbuotojas įvertina paslaugų gavėjo poreikius užpildydamas IP.
 - 3.2. IP sudaromas, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius, lūkesčius ir gebėjimus;
 - 3.3. sudarant IP bei vėliau teikiant socialines paslaugas namuose, atsižvelgiama į paslaugų gavėjų fizinę ir socialinę aplinką;
 - 3.4. jei paslaugų gavėjui, reikia paslaugos, kurios nėra IP sąrašė, ji įrašoma IP;
 - 3.5. per 3 mėnesius į IP įrašomas įgalinimo tikslas, kurio bus siekiama artimiausius metus;
 - 3.6. IP pažymima, ar asmuo savarankiškai dalyvavo jo sudaryme.
4. Atsakingas už lankomąją priežiūrą darbuotojas ir/ar direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, metų eigoje susiplanuoja IP peržiūrą.
5. Pasikeitus paslaugų gavėjo poreikiui IP koreguojamas:
 - 5.1. koreguojant planą dėl pasikeitusio paslaugų poreikio, nepasikeitus asmens duomenims, 1 plano puslapis nepildomas.

