

## VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOLATINIO TOBULINIMO IR MOKYMOSI SISTEMA

Varėnos socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) siekia nuolatinio veiklos tobulinimo. Esam pasiruošę mokytis, gerinti paslaugas bei jų teikimo rezultatus. Tam pasiekti yra naudojama aiški ir suprantama nuolatinio paslaugų gerinimo ir mokymosi sistema, kuriai būdingas cikliškumas (priedas). Sistema įgyvendinama Centro veiklos srityse, ją žino ir naudoja įstaigos administracija bei personalas.

**1. Planavimas.** Centras išsikelia tikslus, planuoja metų veiklas: identifikuoja paslaugų gavėjų, suinteresuotų šalių bei personalo poreikius, sudaro paslaugų gavėjų individualius planus (toliau - IP), kuriuose aiškiai apibrėžiami individualūs tikslai. Poreikiai bei lūkesčiai surenkami:

Paslaugų gavėjų – individualiai;

Suinteresuotų šalių - vadovų pasitarimų metu, apklausos būdu;

Socialinių partnerių – susirinkimų metu, apklausos būdu.

Visi poreikiai bei lūkesčiai įforminami metiniame įstaigos plane.

Metų pradžioje socialinis darbuotojas, atsakingas už pagalbą į namus ir dienos socialinės globos paslaugų priežiūrą, susiplanuoja paslaugų gavėjų lankymą bei jų bylų peržiūrą. Kartu su individualios priežiūros darbuotoju bei paslaugų gavėju ir/ar jo artimaisiais užpildo IP. Gruodžio-sausio mėn. darbuotojai, pildo veiklos vertinimo išvadas, kuriose nurodo įvykusių mokymų privalumus, naudą ir/ar neigiamus atsiliepus bei nurodo ateinančių metų poreikius, kurioje srityje labiausiai reikalinga tobulinti kompetencijas bei stiprinti žinias.

**2. Procesas.** Vyksta Centro metinio plano įgyvendinimas. Darbuotojai supažindinami su Kompetencijų tobulinimo planu, kuris yra peržiūrinamas, reikalui esant koreguojamas, kiekvieną ketvirtį. Vadovas užtikrina, kad darbuotojai gautų kokybiškus mokymosi ir tobulinimosi metodus, vertingas profesines žinias bei kompetencijų tobulinimo įgūdžius. Darbuotojai kelia kvalifikaciją, dalijasi patirtimi, įgytas žinias pritaiko praktikoje. Centro darbuotojai tenkina paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, užtikrina teikiamų paslaugų kokybę. Siekiama paslaugų gavėjų įgalinimo. IP peržiūrinami kartą į metus, esant reikalui koreguojami. Socialinis darbuotojas, atsakingas už pagalbą į namus ir dienos socialinės globos paslaugų priežiūrą, lanko paslaugų gavėjus, renka informaciją. Siekiama strateginio plano įgyvendinimo. Kiekvieną metų ketvirtį rengiame ataskaitas apie paslaugų namuose organizavimą bei vykdymą.

**3. Rezultatai ir analizė.** Ketvirtą metų ketvirtį Centras, naudodamas anketas, interviu bei IP peržiūras, organizuoja susirinkimus, surenka rezultatus, kuriuos vėliau analizuoja bei lygina juos su praėjusiais metais. Taip pat Centro rezultatus lygina su kitų įstaigų rezultatais. Metų pradžioje, vadovas pristato Įstaigos veiklos ataskaitą savivaldybei, darbuotojams, paslaugų gavėjams bei partneriams.

**4. Tobulinimosi veiksmai.** Centras, siekdamas numatyti nuolatinio mokymosi ir tobulinimosi veiksmus, imasi rezultatų gerinimo iniciatyvų, lyginant požiūrių efektyvumą, paslaugų teikimo rezultatus, veiklos efektyvumą, paslaugų gavėjų gautus pasitenkinimo rezultatus bei palyginimo su kitais paslaugų teikėjais rezultatus. Tobulinimo veiksmai ir priemonės įtraukiami į įstaigos kitų metų veiklos planą.

---

## NUOLATINIO TOBULINIMO IR MOKYMO SI SISTEMA

