

PATVIRTINTA

Varėnos socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-228

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos asmens namuose organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų su sunkia negalia, dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo ir mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas tvarką ir sąlygas Varėnos socialinių paslaugų centre.
2. Dienos socialinė globa asmens namuose – tai asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu asmens namuose.
3. Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose – licencijuojamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos paciento namuose, siekiant užtikrinti slaugos paslaugų tęstinumą, patenkinti paciento slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinti paciento savirūpą.
4. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas teikia Varėnos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), turintis licenciją teikti socialinę globą asmenims namuose.
5. Ambulatorinės slaugos paslaugas namuose teikia Varėnos sveikatos centras (toliau – Varėnos SC), turintis licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai.
6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir Ilgalaikės priežiūros paslaugų teikimo tvarkos apraše paslaugų teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos apraše apibrėžtas sąvokas.

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

7. Dienos socialinę globą asmens namuose turi teisę gauti Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenamąją vietą deklaravę Varėnos rajone, užsieniečiai, taip pat asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, deklaravę gyvenamąją vietą ir/ar faktiškai gyvenantys Varėnos rajone.
8. Dienos socialinė globa asmens namuose skiriama asmenims, turintiems sunkią negalią, kuriems yra nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis).
9. Dienos socialinės globos gavėjai:
 - 9.1 vaikas su negalia, kuriam nustatytas dienos globos paslaugų poreikis ir priimtas Savivaldybės sprendimas skirti šias paslaugas;
 - 9.2 suaugęs asmuo su negalia, kuriam nustatytas dienos globos paslaugų poreikis ir priimtas Savivaldybės sprendimas skirti šias paslaugas;

9.3 senyvo amžiaus asmuo su negalia, kuriam nustatytas dienos globos paslaugų poreikis ir priimtas Savivaldybės sprendimas skirti šias paslaugas.

10. Dienos socialinę globą teikia Centro individualios priežiūros darbuotojai.
11. Dienos socialinės globos teikimą organizuoja ir koordinuoja Centro socialiniai darbuotojai, atsakingi už paslaugų namuose teikimą.
12. Paslaugų gavėjų skaičius vienam individualios priežiūros darbuotojui priklauso nuo dienos socialinės globos valandų skaičiaus per dieną, paslaugų gavėjo gyvenamosios vietos ir kitų veiksnių.

III. KREIPIMASIS DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO

13. Dėl socialinių paslaugų skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, į Varėnos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – Seniūnijos) socialinio darbo organizatorių, dirbančių asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijos teritorijoje arba Centro socialinį darbuotoją kai jau teikiamos paslaugos ir reikia pervertinti socialinius poreikius, gali kreiptis:
 - 13.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;
 - 13.2. kai asmuo dėl sveikatos, neįgalumo ir kitų objektyvių priežasčių negali pats kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo, prašymą skirti socialines paslaugas asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.
14. Aprašo 13 punkte nurodyti asmenys, kreipdamiesi dėl socialinių paslaugų į Skyriaus socialinio darbo organizatorių, pateikia užpildytą Prašymo–paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir Prašymą priimančio subjekto elektroniniame įrenginyje.
15. Kartu su prašymu pateikia kitus reikalingus dokumentus, patvirtinančius asmens tapatybę bei kitus paslaugos poreikį patvirtinančius dokumentus.
16. Informaciją apie asmens (šeimos narių) pajamas (išskyrus informaciją, kurią socialinis darbuotojas gauna iš gauna iš SPIS sistemos).

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE POREIKIO NUSTATYMAS, PASLAUGOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

17. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato Seniūnijos socialinio darbo organizatorius. Paslaugos teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar Paslaugų gavėjo sveikatos būklei, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina socialinių paslaugų paslaugas namuose teikimą koordinuojantis socialinis darbuotojas.

18. Centro direktorius dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitos apimties socialinių paslaugų skyrimo asmeniui, kuris gauna paslaugas Centre ir kuriam reikia keisti socialinių paslaugų rūšį, kreipiasi į Skyrių, kuris priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.
19. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.
20. Bendrųjų socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai prie paskirtų socialinių paslaugų, asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.
21. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis įvertinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos.
22. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo, Poreikį nustatančio subjekto teikimu, priima Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyriaus (toliau – Skyriaus) vedėjas, vadovaudamasis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.
23. Sprendimas su priedais ir kitų kartu pateiktų dokumentų originalai perduodami Centru, saugomi suformuotoje Paslaugų gavėjo asmens byloje.
24. Centro atsakingas darbuotojas iki sutarties pasirašymo vyksta į Paslaugų gavėjo gyvenamąją vietą ir:
 - 24.1 supažindina Paslaugų gavėją su dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo tvarka, galimų gauti paslaugų sąrašu;
 - 24.2 supažindina Paslaugų gavėją su apmokėjimo už paslaugas tvarka, numatomu mokesčio dydžiu (Eur) už suteiktas paslaugas per mėnesį.
25. Dienos socialinė globa pradedama teikti sudarius Dienos socialinės globos paslaugų namuose paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) tarp Paslaugų gavėjo ir Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens. Sutarties formą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
26. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali, ją pasirašo pagalbos į namus gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą, arba asmuo, sutinkantis mokėti už pagalbos į namus gavėjui teikiamas paslaugas.
27. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti dienos socialinės globos namuose, Centro atsakingas darbuotojas asmenį įrašo į laukiančiųjų gauti dienos socialinę globą asmens namuose, eilę pagal sprendimo skirti pagalbą į namus datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos datą). Šiuo atveju sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti numatytas socialines paslaugas.

V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

28. Centre atsiradus laisvai vietai, Centro darbuotojai pagal eilės sąrašą informuoja asmenį apie jam skiriamas dienos socialinės globos paslaugas. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama

- paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu.
28. Dienos socialinė globa teikiama nuo 2 iki 4 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę Centro darbo valandomis ir darbo dienomis. Paslaugų teikimo trukmę lemia šių paslaugų poreikis.
29. Dienos socialinės globos paslaugas, kai paslauga teikiama namuose sudaro:
- 29.1. maitinimo organizavimas (jei maistą pristato tarnybos), pagalba ruošiant maistą, maisto produktų nupirkimas, pristatymas, pagalba maitinantis arba asmens maitinimas;
 - 29.2. buities priemonių nupirkimas, pristatymas;
 - 29.3. pagalba buityje ir namų ruošoje;
 - 29.4. pagalba rengiantis, prausiantis, užtikrinant kasdienę asmens higieną ir kitokio pobūdžio pagalba;
 - 29.5. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;
 - 29.6. palydėjimas į įvairias įstaigas;
 - 29.7. kitos paslaugos, reikalingos siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose;
30. Dienos socialinės globos paslaugos teikimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas. Dienos socialinė globa asmens namuose asmenims su sunkia negalia teikiama vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“. Varėnos SC ambulatorinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Ambulatorinių paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2007 m. gruodžio 14 d. LR Sveikatos apsaugos ministro, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. V-1026 bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros organizavimą.
31. Centras su Varėnos SC (prie kurios prirašyti asmenys, kuriems bus teikiama dienos socialinė globa asmens namuose) sudaręs bendradarbiavimo sutartį, kurioje numatomos sąlygos dėl informacijos pasikeitimo bei konfidencialumo užtikrinimo.
32. Ambulatorinės slaugos paslaugas asmens namuose teikia Varėnos SC mobilioji komanda, susidedanti iš bendrosios praktikos slaugytojo, slaugytojo padėjėjo, 1 kineziterapeuto pagal asmens šeimos gydytojo paskirtą gydymą, asmens sveikatos būklę ir sudarytą slaugos planą. Pirminiam paslaugų gavėjo aplankymui Šeimos gydytojas ar gydytojas psichiatras pildo asmeniui siuntimo formą Nr. 027/a dėl slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo namuose, nurodydamas diagnozę, paskirtą gydymą ir kitą informaciją, reikalingą slaugai ir socialinėms paslaugoms teikti.
33. Centras ir Varėnos SC bendradarbiauja, tačiau Ambulatorinės slaugos paslaugas asmens namuose teikiantys mobiliosios komandos darbuotojai nėra atskaitingi Centrai.
34. Per 10 darbo dienų nuo dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo pradžios, atsižvelgdamas į individualius paslaugų gavėjo poreikius, lūkesčius ir gebėjimus, Centro atsakingas socialinis darbuotojas paslaugos gavėjo namuose sudaro individualų planą (toliau - IP).
35. Sudarant IP bei vėliau teikiant socialinės globos paslaugas namuose, atsižvelgiama į paslaugų gavėjų fizinę ir socialinę aplinką.
36. IP sudarymo procedūros yra detalizuotos Centro socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) tvarkos apraše „Varėnos socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūros“. IP forma yra minėto aprašo 1 priedas.

37. Pagal poreikį dienos socialinę globą teikiantys specialistai gali organizuoti bendrą pasitarimą dėl konkretaus asmens atvejo, kuriame įvertina dienos socialinės paslaugų asmens namuose eigą, trukmę, tęstinumą, poreikį bei kokybę. Aptarimas gali būti organizuojamas tiek Centre, tiek asmens namuose, atsižvelgiant į asmens pageidavimus.
38. Individualios priežiūros darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su asmeniu, pildo ataskaitas apie dienos socialinės globos teikimą asmenų namuose ir jas pateikia Centro darbuotojui, koordinuojančiam dienos socialinės globos paslaugas.

VI. MOKĖJIMO UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMĄ TVARKA

39. Už gautas socialines paslaugas asmuo (šeima) moka vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Varėnos rajono savivaldybės taryba patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.
40. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas. Jeigu asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, į jo pajamas, nustatant asmens finansines galimybes, įskaitomas tik individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtos slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos pajamos. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas, išskyrus šio Aprašo 20 punkte nurodytas paslaugas, dydis asmeniui, gaunančiam individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą:
- 40.1 neturi viršyti 40 procentų šios kompensacijos dydžio, jeigu socialinės priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;
- 40.2 neturi viršyti 60 procentų šios kompensacijos dydžio, jeigu socialinės priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.
41. Asmens, kurio mėnesio pajamos yra:
- 41.1 didesnės kaip 2 VRP dydžiai, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 5 procentų asmens pajamų;
- 41.2 3 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 4 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 10 procentų asmens pajamų;
- 41.3 4 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 15 procentų asmens pajamų.
42. Šeimos, kurios mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį) yra:
- 42.1 didesnės kaip 2 VRP dydžiai, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 5 procentų šeimos pajamų;

- 42.2 3 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 4 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 10 procentų šeimos pajamų;
- 42.3 4 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 15 procentų šeimos pajamų.
43. Kitais atvejais, nei numatyta Aprašo 41 ir 42 punktuose, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamas socialinės priežiūros paslaugas dydis neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų. Jei asmens pajamos mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, socialinės priežiūros paslaugos asmeniui teikiamos nemokamai, išskyrus asmenis, gaunančius individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą.
44. Mokėjimo šaltiniai yra asmens (šeimos) pajamos, asmens suaugusių vaikų, kitų suinteresuotų asmenų piniginių lėšos, skirtos asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidoms apmokėti.
45. Asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas negali turėti įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas.
46. Dalinai ar visiškai nuo mokėjimo už socialines paslaugas asmuo (šeima) gali būti atleidžiamas dėl gaisro, stichinių nelaimių, kitų patirtų nuostolių ar susidariusių aplinkybių, turinčių įtakos mokėjimui už socialines paslaugas (pateikus prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus).
47. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas, kitas teisėtas atstovas), pageidaujantis būti atleistas nuo mokėjimo už gaunamas socialines paslaugas, pateikia laisvos formos prašymą ir aplinkybes pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui, kuris išnagrinėjęs prašymą ir dokumentus, teikia siūlymą Savivaldybės tarybai dėl atleidimo (arba sumažinimo) nuo mokėjimo už socialines paslaugas.
48. Socialines paslaugas teikiantis socialinis darbuotojas pateikia motyvuotas išvadas, Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą arba raštą Skyriui dėl asmens prašymo tenkinimo arba netenkinimo.
49. Priėmus sprendimą, asmenį, gaunantį socialines paslaugas, atleisti nuo mokėjimo už socialines paslaugas ar jį sumažinti informuoti teisės aktų numatyta tvarka per 20 darbo dienų. Mokėjimas yra dengiamas Savivaldybės biudžeto ar valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšomis.
50. Individualios priežiūros darbuotojas pildo dienos socialinės globos teikimo ataskaitą (1 priedas), kurioje fiksuoja suteiktas paslaugas. Paskutinę mėnesio dieną paslaugas gaunantis asmuo pasirašo. Jeigu paslaugų gavėjas negeba adekvačiai įvertinti jam suteiktų paslaugų, nesutinka (negali) pasirašyti, pasirašo asmens artimieji ar kiti asmenys, mokantys už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas.
51. Individualios priežiūros darbuotojas dienos socialinės globos paslaugų teikimo ataskaitą už mėnesį teiktas paslaugas pateikia Centro darbuotojui, koordinuojančiam socialinių paslaugų asmens namuose teikimą iki sekančio mėnesio 5 dienos.
52. Centro darbuotojas, koordinuojantis socialines paslaugas užpildo mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas paskaičiavimo žiniaraštį, kurį teikia darbuotojui atsakingam už mokėjimų ataskaitos už suteiktas paslaugas parengimą.
53. Centro darbuotojas parengia mokėjimo kvitus už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas ir perduoda paslaugų gavėjams tiesiogiai arba jų artimiesiems.
54. Asmenys arba jų artimieji bei individualios priežiūros darbuotojai gali mokestį sumokėti grynųjų pinigų priėmimo vietose, priimančiose mokesčius arba bankiniu pavedimu į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

55. Mokestis už praėjusį mėnesį gautą dienos socialinę globą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio dvidešimos dienos.
56. Neatsiskaičius už dienos socialinės globos paslaugas ilgiau nei už du praėjusius mėnesius, nepateikus raštiško paaiškinimo/pasižadėjimo skolą sumokėti, paslaugos teikimas stabdomas Centro direktoriaus įsakymu. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas atnaujinamas sumokėjus už suteiktas paslaugas.

VII. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

57. Asmeniui (šeimai) dienos socialinės globos teikimas sustabdomas šiais atvejais:
- 57.1. asmens (šeimos), globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu, kai pagalbą asmeniui teikia atvykę artimieji ar kiti giminaičiai;
 - 57.2. asmeniui išvykus gydytis;
 - 57.3. asmeniui išvykus laikinai paviešėti pas artimuosius, gimines ir kt.
58. Asmuo (šeima), išvykstantis 2 ir daugiau savaitėms privalo informuoti Centro atsakingą darbuotoją. Jei asmuo (šeima) dėl neįgalumo ar kitų objektyvių priežasčių negali to padaryti pats, tai padaryti privalo individualios priežiūros darbuotojas, prižiūrintis asmenį (šeimą).
59. Jeigu paslaugų gavėjas pateikia prašymą laikinai sustabdyti paslaugą (individualios priežiūros darbuotojo atostogų, nedarbingumo ir kt. atvejais) ir nurodo pagalbą jam teiksiantį giminystės ryšiais nesusijusį asmenį, turi būti pateiktas raštiškas to asmens sutikimas teikti laikinąją pagalbą.
60. Laikina sustabdžius paslaugą, kai paslaugų gavėjas naudojasi giminystės ryšiais nesusijusių asmenų pagalba, koordinuojantis paslaugą socialinis darbuotojas privalo apsilankyti paslaugų gavėjo namuose ir įvertinti ar tinkamai užtikrinami būtiniausi paslaugų gavėjo poreikiai.
61. Asmeniui (šeimai) dienos socialinės globos paslaugų teikimas nutraukiamas šiais atvejais:
- 61.1. asmens (šeimos), globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu;
 - 61.2. grubiai pažeidus socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisykles;
 - 61.3. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), globėjas (rūpintojas) sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;
 - 61.4. išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;
 - 61.5. atsisakius mokėti už socialines paslaugas;
 - 61.6. paslaugų gavėjui mirus;
 - 61.7. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;
 - 61.8. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);
 - 61.9. susirgus užkrečiama liga (aktyviąja tuberkulioze, odos infekcine liga ir kt.) arba asmenims, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
 - 61.10. kitais atvejais, kai paslaugų gavėjai netenka teisės gauti socialines paslaugas.
- Sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Skyrius, gavęs Centro informaciją apie 61 punkte išvardintas aplinkybes bei kitus atvejus, sąlygojančius paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama raštu per 5 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

62. Nutraukus sutartį, paslaugų gavėjas (jo globėjas, asmuo, turintis įgaliojimą) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.
63. Sprendimas nutraukti socialinių paslaugų teikimą priimamas nuo tos dienos, kai gaunama informacija apie Aprašo 61 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos paslaugų teikimą.
 65. Centras atsako už pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Reglamentas (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, laikymąsi.
 66. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.
 67. Lėšos, gautos už dienos socialinės globos teikimą, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
-