

PATVIRTINTA

Varėnos socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-228

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikino atokvėpio paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato laikino atokvėpio paslaugų gavėjus (toliau – Paslaugų gavėjai), paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo tvarką Varėnos socialinių paslaugų centre (toliau – Centre).
2. Laikino atokvėpio paslaugų tikslas – sudaryti galimybę pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis).
3. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo vieta – asmens namai, kuriuose teikiama pagalba neįgaliam asmeniui (šeimai) tvarkantis buityje, rūpinantis asmeniniu gyvenimu ir dalyvaujant visuomenės gyvenime.
4. Laikino atokvėpio pagalbos sudėtį ir maksimalią teikimo trukmę reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Socialinių paslaugų katalogas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II. SKYRIUS LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

6. Laikino atokvėpio paslaugas turi teisę gauti asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį, deklaruojant gyvenamąją vietą Varėnos rajono savivaldybėje.
7. Laikino atokvėpio paslaugas teikia Centro individualios priežiūros darbuotojas arba paslaugo gavėjo pasirinktas fizinis asmuo, veikiantis pagal individualios veiklos vykdytojo pažymą.
8. Laikino atokvėpio paslaugų teikimą organizuoja ir koordinuoja Centro socialinis darbuotojas, atsakingas už laikino atokvėpio paslaugų teikimą.

III. SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ SKYRIMO

9. Dėl Laikino atokvėpio paslaugų skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, į Varėnos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – Seniūnijos) socialinio darbo organizatorių, dirbantį asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijos teritorijoje, gali kreiptis asmuo (šeima), prižiūrintis (-i) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis).

10. Asmuo (šeima), kreipdamiesi dėl socialinių paslaugų į Seniūnijos socialinio darbo organizatorių, pateikia užpildytą Prašymo–paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir Prašymą priimančio subjekto elektroniniame įrenginyje.

11. Kartu su prašymu pateikia kitus reikalingus dokumentus, patvirtinančius asmens tapatybę bei kitus paslaugos poreikį patvirtinančius dokumentus.

12. Informaciją apie asmens (šeimos narių) pajamas (išskyrus informaciją, kurią socialinis darbuotojas gauna iš gauna iš SPIS sistemos).

IV. SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO POREIKIO NUSTATYMAS, PASLAUGOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

13. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato Seniūnijos socialinio darbo organizatorius.

14. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal jo poreikius gauti laikiną atokvėpį.

15. Bendrųjų socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai prie paskirtų socialinių paslaugų, asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

16. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo, Poreikį nustatančio subjekto teikimu, priima Varėnos rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas, vadovaudamasis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.

17. Sprendimas su priedais ir kitų kartu pateiktų dokumentų originalai perduodami Centrai, saugomi suformuotoje Paslaugų gavėjo asmens byloje.

18. Centro atsakingas darbuotojas iki sutarties pasirašymo vyksta į Paslaugų gavėjo gyvenamąją vietą ir:

18.1. supažindina Paslaugų gavėją su Laikino atokvėpio paslaugų teikimo tvarka, galimų gauti paslaugų sąrašu;

- 18.2. supažindina Paslaugų gavėją su apmokėjimo už paslaugas tvarka, numatomu mokesčio dydžiu (Eur) už suteiktas paslaugas per mėnesį.
19. Paslaugos gavėjui pasirinkus Centro individualios priežiūros darbuotojo teikiamas paslaugas, laikino atokvėpio paslaugos pradedamos teikti sudarius paslaugos teikimo sutartį tarp Paslaugų gavėjo ir Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens, pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą (toliau – dvišalė Sutartis).
20. Paslaugos gavėjui pasirinkus fizinį asmenį, veikiantį pagal individualios veiklos vykdytojo pažymą, laikino atokvėpio paslaugos pradedamos teikti sudarius laikino atokvėpio paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartį tarp Varėnos rajono savivaldybės administracijos, Centro direktoriaus, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo (toliau – keturšalė Sutartis).
21. Atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo artimojo socialinių paslaugų poreikį, asmens nesavarankiškumo lygį ir būste esančius komunalinius patogumus yra užtikrinama kasdienė asmens priežiūra:
- 21.1. maitinimo organizavimas (jei maistą pristato tarnybos), pagalba ruošiant maistą, maisto produktų, buities priemonių nupirkimas, pristatymas;
 - 21.2. kasdienė asmens higiena ir priežiūra;
 - 21.3. pagalba prausiantis, kasdienė asmens higiena, pagalba rengiantis,
 - 21.4. pagalba buityje ir namų ruošoje;
 - 21.5. palydėjimas į įvairias įstaigas;
 - 21.6. laisvalaikio organizavimas,
 - 21.7. kita pagalba, susijusi su kasdiene priežiūros asmens priežiūra ir dienos rutina, atsižvelgiant į jo savarankiškumą ir poreikius
22. Laikino atokvėpio paslauga organizuojama ir teikiama pagal individualius kiekvieno paslaugos gavėjo ir priežiūros asmens poreikius.
23. Laikino atokvėpio trukmė iki 720 val. per metus (dėl vieno priežiūros asmens).
24. Laikino atokvėpio paslaugos trukmė yra nurodoma Sprendime.

V. SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAS

25. Laikino atokvėpio paslaugai teikti vienam asmeniui per metus skiriama 1200 Eur.
26. Fizinio asmens teikiamo Laikino atokvėpio paslaugos kaina yra nurodoma keturšalėje Sutartyje.
27. Fiziniam asmeniui už suteiktą Laikino atokvėpio paslaugą yra sumokama pagal keturšalėje sutartyje numatytas sąlygas, tačiau atlygis už suteiktą paslaugą negali būti didesnis nei yra skiriama Laikino atokvėpio paslaugai teikti vienam asmeniui per metus (1200 Eur).
28. Už gautas socialines paslaugas asmuo (šeima) moka vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Varėnos rajono savivaldybės taryba patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.
29. Mokėjimo už Laikino atokvėpio paslaugą dydis asmeniui (šeimai) nustatomas atsižvelgiant į priežiūros asmens (šeimos) gaunamas pajamas. Jeigu asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų

kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, į jo pajamas, nustatant asmens finansines galimybes, įskaitomas tik individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtos slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos pajamos. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas, išskyrus šio Aprašo 20 punkte nurodytas paslaugas, dydis asmeniui, gaunančiam individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą:

29.1. neturi viršyti 40 procentų šios kompensacijos dydžio, jeigu socialinės priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

29.2. neturi viršyti 60 procentų šios kompensacijos dydžio, jeigu socialinės priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas trečio arba ketvirtą lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.

30. Asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas negali turėti įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas.

31. Individualios priežiūros darbuotojas ar fizinis asmuo pildo paslaugų teikimo ataskaitą (1 priedas), kurioje fiksuoja laiką, kuriuo buvo teikiamos socialinės paslaugos. Užfiksavus paslaugos teikimo laiką, asmuo, kuriam teikiamos paslaugos, pasirašo. Jeigu Paslaugų gavėjo artimasis negeba adekvačiai įvertinti jam suteiktų paslaugų, nesutinka (negali) pasirašyti, pasirašo asmens artimasis, kuriam teikiama laikino atokvėpio paslauga.

32. Individualios priežiūros darbuotojas ar fizinis asmuo pateikia ataskaitą už mėnesį teiktas paslaugas socialiniam darbuotojui, koordinuojančiam socialinių paslaugų teikimą iki sekančio mėnesio 5 dienos.

33. Socialinis darbuotojas, koordinuojantis socialines paslaugas užpildo mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugas paskaičiavimo žiniaraštį, kurį teikia darbuotojui atsakingam už mokėjimų ataskaitos už suteiktas paslaugas parengimą.

34. Socialinis darbuotojas parengia mokėjimo kvitą už suteiktą laikino atokvėpio paslaugą ir perduoda paslaugų gavėjui jam patogiu būdu.

35. Paslaugų gavėjas, kuris naudojasi Centro individualios priežiūros darbuotojo teikiama laikino atokvėpio paslauga, mokestį sumoka Centrai grynųjų pinigų priėmimo vietose, priimančiose mokesčius arba bankiniu pavedimu į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

36. Paslaugų gavėjas, kuris naudojasi fizinio asmens teikiama laikino atokvėpio paslauga, mokestį sumoka į fizinio asmens nurodytą sąskaitą, o kainos skirtumą už suteiktas atokvėpio paslaugas, fiziniam asmeniui sumoka Centras, vadovaudamasis keturšalėje Sutartyje sutartomis sąlygomis.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Centras atsako už kokybišką Laikino atokvėpio paslaugos teikimą.

38. Centras atsako už pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Reglamentas (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, laikymąsi.

39. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

40. Lėšos, gautos atokvėpio paslaugas apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
