

PATVIRTINTA

Varėnos socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-228

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGOS SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos į namus paslaugų gavėjus (toliau – Paslaugų gavėjai), paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo tvarką Varėnos socialinių paslaugų centre (toliau – Centre).
2. Pagalbos į namus paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) kuo ilgiau gyventi namuose, padėti integruotis į visuomenę gerinant jų gyvenimo kokybę, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą jo gyvenamojoje aplinkoje.
3. Pagalba į namus – tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.
4. Pagalbos į namus sudėtį ir maksimalią teikimo trukmę reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Socialinių paslaugų katalogas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis ir teikimo trukmė konkrečiam asmeniui (šeimai) nustatoma individualiai, įvertinus pagalbos į namus paslaugų poreikį.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II. SKYRIUS PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

6. Pagalbą į namus turi teisę gauti Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenamąją vietą deklaravę Varėnos rajone, užsieniečiai, taip pat asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje ir gyvenamąją vietą deklaravę Varėnos rajone.
7. Pagalbos į namus gavėjai yra:
 - 7.1. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
 - 7.2. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
 - 7.3. socialinę riziką patiriančios šeimos;
 - 7.4. vaikai su negalia ir jų šeimos;
 - 7.5. kiti asmenys ir jų šeimos (laikiniai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys).

8. Paslaugų gavėjų artimieji, gyvenantys kartu, neturi teisės gauti pagalbos į namus paslaugų saviems poreikiams tenkinti.

9. Pagalbos į namus paslaugas teikia Varėnos Centro individualios priežiūros darbuotojai.

10. Pagalbos į namus paslaugų teikimą organizuoja ir koordinuoja Centro socialiniai darbuotojai, atsakingi už pagalbos į namus paslaugas.

11. Paslaugų gavėjų skaičius vienam individualios priežiūros darbuotojui priklauso nuo pagalbos į namus paslaugų teikimo trukmės (val.), teikimo periodiškumo (kartai per savaitę), paslaugų gavėjo gyvenamosios vietos ir kitų veiksnių.

III. SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SKYRIMO

12. Dėl socialinių paslaugų skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, į Varėnos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – Seniūnijos) socialinio darbo organizatorių, dirbantį asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijos teritorijoje, gali kreiptis:

12.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;

12.2. kai asmuo dėl sveikatos, neįgalumo ir kitų objektyvių priežasčių negali pats kreiptis dėl socialinių paslaugų skyrimo, prašymą skirti socialines paslaugas asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

13. Aprašo 12.1 papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi dėl socialinių paslaugų į Seniūnijos socialinio darbo organizatorių, pateikia užpildytą Prašymo–paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir Prašymą priimančio subjekto elektroniniame įrenginyje.

14. Kartu su prašymu pateikia kitus reikalingus dokumentus, patvirtinančius asmens tapatybę bei kitus paslaugos poreikį patvirtinančius dokumentus.

15. Informaciją apie asmens (šeimos narių) pajamas (išskyrus informaciją, kurią socialinis darbuotojas gauna iš gauna iš SPIS sistemos).

IV. SKYRIUS

PAGALBOS Į NAMUS POREIKIO NUSTATYMAS, PASLAUGOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

16. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato Seniūnijos socialinio darbo organizatorius. Paslaugos teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar Paslaugų gavėjo sveikatos būklei, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina socialinių paslaugų paslaugas namuose teikimą koordinuojantis socialinis darbuotojas.

17. Centro direktorius dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo asmeniui, kuris gauna paslaugas Centre ir kuriam reikia keisti socialinių paslaugų rūšį,

kreipiasi į Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyrių (toliau – Skyrių), kuris priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

18. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

19. Bendrųjų socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai prie paskirtų socialinių paslaugų, asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

20. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis įvertinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

21. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo, Poreikį nustatančio subjekto teikimu, priima Skyriaus vedėjas, vadovaudamasis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.

22. Sprendimas su priedais ir kitų kartu pateiktų dokumentų originalai perduodami Centru, saugomi suformuotoje Paslaugų gavėjo asmens byloje.

23. Centro atsakingas darbuotojas iki sutarties pasirašymo vyksta į Paslaugų gavėjo gyvenamąją vietą ir:

23.1. supažindina Paslaugų gavėją su pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarka, galimų gauti paslaugų sąrašu;

23.2. supažindina Paslaugų gavėją su apmokėjimo už paslaugas tvarka, numatomu mokesčio dydžiu (Eur) už suteiktas paslaugas per mėnesį.

24. Pagalbos į namus paslaugos pradedamos teikti sudarius Pagalbos į namus paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) tarp Paslaugų gavėjo ir Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens. Sutarties formą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

25. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali, ją pasirašo pagalbos į namus gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą, arba asmuo, sutinkantis mokėti už pagalbos į namus gavėjui teikiamas paslaugas.

26. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti pagalbos į namus, Centro atsakingas darbuotojas asmenį įrašo į laukiančiųjų gauti pagalbą į namus eilę pagal sprendimo skirti pagalbą į namus datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos datą). Šiuo atveju sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti pagalbą į namus.

27. Atsižvelgiant į paslaugų grupes, socialinių paslaugų poreikį, asmens nesavarankiškumo lygį ir būste esančius komunalinius patogumus, Paslaugų gavėjui numatomos būtinos paslaugos:

27.1. maitinimo organizavimas (jei maistą pristato tarnybos), pagalba ruošiant maistą, maisto produktų, buities priemonių nupirkimas, pristatymas;

27.2. kasdienė asmens higiena ir priežiūra;

27.3. pagalba buityje ir namų ruošoje;

27.4. palydėjimas į įvairias įstaigas;

27.5. kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais;

27.6. kitos paslaugos, reikalingos siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose.

28. Pagalbos į namus paslauga konkrečiam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti skirtinga. Visais atvejais pagalbos į namus paslaugą turi sudaryti ne mažiau kaip 3 paslaugos, nurodytos 27 punkte.

29. Pagalbos į namus paslaugų teikimo trukmė: nuo 1 iki 10 val. per savaitę, dažnumas: nuo 1 iki 5 kartų per savaitę. Paslaugos trukmė numatoma vertinant socialinių paslaugų poreikį ir įrašoma Sprendime. Paslaugos teikiamos tik darbo dienomis.

30. Per 10 darbo dienų nuo paslaugų teikimo pradžios, atsižvelgdamas į individualius paslaugų gavėjų poreikius, sutaręs su paslaugų gavėju ir/ar jo artimaisiais, atsakingas socialinis darbuotojas sudaro individualų planą (toliau - IP) bei jo santrauką, kuriuose aiškiai apibrėžiami individualūs tikslai.

31. IP sudaromas paslaugų gavėjo namuose. IP laikomas Centre, saugomas suformuotoje Paslaugų gavėjo asmens byloje. IP santrauka paliekama asmens namuose.

32. Sudarant IP bei vėliau teikiant socialines paslaugas namuose, atsižvelgiama į paslaugų gavėjų fizinę ir socialinę aplinką.

33. IP sudarymo procedūros yra detalizuotos Centro socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) tvarkos apraše „Varėnos socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūros“. IP forma yra minėto aprašo 1 priedas.

34. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis ir trukmė gali keistis pakitus Paslaugų gavėjo sveikatos būklei, dėl kitų svarbių priežasčių Paslaugų gavėjo prašymu (laisvos formos).

35. Pasikeitus sveikatos būklei ar kitoms aplinkybėms bei pateikus prašymą didinti/mažinti paslaugų teikimo apimtį, iš naujo vertinamas socialinių paslaugų poreikis ir Skyriaus vedėjas priima naują Sprendimą.

36. Pablogėjus Paslaugų gavėjo sveikatos būklei, atsiradus kitoms aplinkybėms, Centro atsakingas darbuotojas informuoja Paslaugų gavėjo šeimos narius ar kitus artimuosius (jei yra).

37. Pagalbos į namus paslaugos gali būti neteikiamos, jeigu:

37.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

37.2. pirminio apsilankymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos ir/ar atsisako jomis naudotis;

37.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmens sveikatos būklė nekelia pavojaus tiesioginiam paslaugų teikėjui – individualios priežiūros darbuotojui ir kitiems Centro specialistams užsikrėsti;

37.4. kai be aiškaus darbuotojo sutikimo vykdomas paslaugų teikimo proceso stebėjimas.

37.5. kitais šiame Apraše nenurodytais atvejais.

38. Individualios priežiūros darbuotojai, teikdami pagalbos į namus paslaugas Paslaugų gavėjui, pildo apsilankymų pas paslaugų gavėją fiksavimo lapą, kuriame detalizuoja pagalbos į namus paslaugų teikimą, taip pat pažymi nenumatytus atvejus, dėl kurių negalėjo suteikti socialinių paslaugų.

V. SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGAS

39. Už gautas socialines paslaugas asmuo (šeima) moka vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Varėnos rajono savivaldybės taryba patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

40. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas. Jeigu asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, į jo pajamas, nustatant asmens finansines galimybes, įskaitomas tik individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtos slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos pajamos. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas, išskyrus šio Aprašo 20 punkte nurodytas paslaugas, dydis asmeniui, gaunančiam individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą:

40.1. neturi viršyti 40 procentų šios kompensacijos dydžio, jeigu socialinės priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

40.2. neturi viršyti 60 procentų šios kompensacijos dydžio, jeigu socialinės priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.

41. Asmens, kurio mėnesio pajamos yra:

41.1. didesnės kaip 2 VRP dydžiai, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 5 procentų asmens pajamų;

41.2. 3 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 4 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 10 procentų asmens pajamų;

41.3. 4 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 15 procentų asmens pajamų.

42. Šeimos, kurios mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį) yra:

42.1. didesnės kaip 2 VRP dydžiai, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 5 procentų šeimos pajamų;

42.2. 3 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 4 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 10 procentų šeimos pajamų;

42.3. 4 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis 15 procentų šeimos pajamų.

43. Kitais atvejais, nei numatyta Aprašo 41 ir 42 punktuose, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamas socialinės priežiūros paslaugas dydis neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų. Jei asmens pajamos mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, socialinės priežiūros paslaugos asmeniui teikiamos nemokamai, išskyrus asmenis, gaunančius individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą.

44. Mokėjimo šaltiniai yra asmens (šėimos) pajamos, asmens suaugusių vaikų, kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, skirtos asmeniui (šėimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidoms apmokėti.

45. Asmens (šėimos) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas negali turėti įtakos asmens (šėimos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis asmeniui (šėimai) nustatytas.

46. Dalinai ar visiškai nuo mokėjimo už socialines paslaugas asmuo (šėima) gali būti atleidžiamas dėl gaisro, stichinių nelaimių, kitų patirtų nuostolių ar susidariusių aplinkybių, turinčių įtakos mokėjimui už socialines paslaugas (pateikus prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus).

47. Asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių, globėjas, rūpintojas, kitas teisėtas atstovas), pageidaujantis būti atleistas nuo mokėjimo už gaunamas socialines paslaugas, pateikia laisvos formos prašymą ir aplinkybes pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui, kuris išnagrinėjęs prašymą ir dokumentus, teikia siūlymą Savivaldybės tarybai dėl dalinio mokėjimo sumažinimo ar visiško atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas.

48. Socialines paslaugas teikiantis socialinis darbuotojas pateikia motyvuotas išvadas, Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą arba raštą Skyriui dėl asmens prašymo tenkinimo arba netenkinimo.

49. Priėmus sprendimą, asmenį, gaunantį socialines paslaugas, atleisti nuo mokėjimo už socialines paslaugas ar jį sumažinti informuoti teisės aktų numatyta tvarka per 20 darbo dienų. Mokėjimas yra dengiamas Savivaldybės biudžeto ar valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšomis.

50. Individualios priežiūros darbuotojas pildo paslaugų teikimo ataskaitą (1 priedas), kurioje fiksuoja laiką, kuriuo buvo teikiamos pagalbos į namus paslaugos. Užfiksavus paslaugos teikimo laiką, asmuo, kuriam teikiamos pagalbos į namus paslaugos, pasirašo. Jeigu Paslaugų gavėjas negeba adekvačiai įvertinti jam suteiktų paslaugų, nesutinka (negali) pasirašyti, pasirašo asmens artimieji ar kiti asmenys, mokantys už teikiamas pagalbos į namus paslaugas.

51. Individualios priežiūros darbuotojas pagalbos į namus paslaugų teikimo ataskaitą už mėnesį teiktas paslaugas pateikia socialiniam darbuotojui, koordinuojančiam pagalbos į namus paslaugų teikimą iki sekančio mėnesio 5 dienos.

52. Socialinis darbuotojas, koordinuojantis socialines paslaugas užpildo mokėjimo už pagalbos į namus paslaugas paskaičiavimo žiniaraštį, kurį teikia darbuotojui atsakingam už mokėjimų ataskaitos už suteiktas paslaugas parengimą.

53. Socialinis darbuotojas parengia mokėjimo kvitus už suteiktas pagalbos į namus paslaugas ir perduoda paslaugų gavėjams tiesiogiai arba jų artimiesiems.

54. Asmenys arba jų artimieji bei individualios priežiūros darbuotojai gali mokestį sumokėti grynųjų pinigų priėmimo vietoje, priimančiose mokesčius arba bankiniu pavedimu į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

55. Mokestis už praėjusį mėnesį gautą pagalbos į namus paslaugą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio dvidešimos dienos.

56. Neatsiskaičius už gautas pagalbos į namus paslaugas ilgiau nei už du praėjusius mėnesius, nepateikus raštiško paaiškinimo/pasižadėjimo skolą sumokėti, paslaugos teikimas stabdomas Centro direktoriaus įsakymu. Pagalbos į namus paslaugos teikimas atnaujinamas sumokėjus už suteiktas paslaugas.

VI. SKYRIUS

PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMAS

57. Kai bendrąsias socialines paslaugas ir pagalbą į namus asmeniui (šeimai) yra veiksmingiau organizuoti pinigais, paslaugos gali būti keičiamos į pagalbos pinigus, kuriais asmuo (šeima) susimoka už pagalbą, savo pobūdžiu analogišką šioms paslaugoms, pasirinktam asmeniui, išskyrus artimą giminaitį, tik asmens (šeimos) sutikimu.

58. Pagalbos pinigai skiriami asmeniui (šeimai) tais atvejais, kai jam dėl objektyvių priežasčių negalima tiesiogiai suteikti bendrųjų socialinių ir pagalbos į namus paslaugų, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, paslaugų poreikį, gaunamas pajamas, šeiminių padėčių, gyvenamąją vietą ir kuriam šias paslaugas veiksmingiau organizuoti pagalbos pinigais, pagal paslaugas teikiančios įstaigos socialinio darbuotojo arba seniūnijų socialinio darbo organizatoriaus, jeigu dėl paslaugos kreipiamasi pirmą kartą, (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadoje pateiktą rekomendaciją keisti paslaugas į pagalbą pinigais.

59. Pagalbos pinigai socialinei priežiūrai neskiriami, jeigu gavėjui nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirta slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija, mokama pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą;

60. Pagalbos pinigų suma asmeniui (šeimai) negali būti didesnė už paslaugų, kurių poreikis nustatytas asmeniui (šeimai), kainą.

61. Konkretus pagalbos pinigų dydis ir mokėjimo trukmė, kai socialinės paslaugos keičiamos į pagalbos pinigų išmoką, nustatoma pagal paslaugas teikiančios įstaigos socialinio darbuotojo arba socialinio darbo organizatoriaus siūlymą, atsižvelgiant į asmeniui pagal poreikį nustatytą socialinės paslaugos rūšį ir asmens (šeimos) išlaidas pagalbai, analogiškai bendrosioms socialinėms paslaugoms ir socialinei priežiūrai, tačiau pagalbos pinigų suma negali būti didesnė nei 2 bazinių socialinių išmokų dydžio per mėnesį.

62. Pagalbos pinigai asmeniui (šeimai) išmokami į asmens nurodytą banko sąskaitą arba nurodytą pašto skyrių.

63. Pagalbos pinigų mokėjimas sustabdomas, kai asmuo (šeima) laikinai išvyksta ar gydosi gydymo įstaigoje.

64. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas:

64.1. pagalbos pinigų gavėjo prašymu;

64.2. mirus pagalbos pinigų gavėjui;

64.3. pradėjus teikti socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugas;

64.4. pagalbos pinigų gavėjui nustačius individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą;

64.5. pagalbos pinigų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę.

VII. SKYRIUS

PAGALBOS Į NAMUS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

65. Asmeniui (šeimai) pagalbos į namus paslaugų teikimas sustabdomas šiais atvejais:

- 65.1. asmens (šeimos), globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu, kai pagalbą asmeniui teikia atvykę artimieji ar kiti giminaičiai;
- 65.2. asmeniui išvykus gydytis;
- 65.3. asmeniui išvykus laikinai paviešėti pas artimuosius, gimines ir kt.
66. Jeigu paslaugų gavėjas pateikia prašymą laikinai sustabdyti paslaugą (individualios priežiūros darbuotojo atostogų, nedarbingumo ir kt. atvejais) ir nurodo pagalbą jam teiksiantį giminystės ryšiais nesusijusį asmenį, turi būti pateiktas raštiškas to asmens sutikimas teikti laikinąją pagalbą.
67. Laikina sustabdžius paslaugą, kai paslaugų gavėjas naudojasi giminystės ryšiais nesusijusių asmenų pagalba, koordinuojantis paslaugą socialinis darbuotojas privalo apsilankyti paslaugų gavėjo namuose ir įvertinti ar tinkamai užtikrinami būtiniausi paslaugų gavėjo poreikiai.
68. Asmuo (šeima), išvykstantis 2 ir daugiau savaitėms privalo informuoti Centro atsakingą darbuotoją. Jei asmuo (šeima) dėl neįgalumo ar kitų objektyvių priežasčių negali to padaryti pats, tai padaryti privalo individualios priežiūros darbuotojas, prižiūrintis asmenį (šeimą).
69. Asmeniui (šeimai) pagalbos į namus paslaugų teikimas nutraukiamas šiais atvejais:
- 69.1. asmens (šeimos), globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu;
- 69.2. grubiai pažeidus socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisykles;
- 69.3. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), globėjas (rūpintojas) sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;
- 69.4. išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;
- 69.5. atsisakius mokėti už socialines paslaugas;
- 69.6. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;
- 69.7. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);
- 69.8. susirgus užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga ir kt.) arba asmenims, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
- 69.9. paslaugų gavėjui mirus.
- 69.10. kitais atvejais, kai paslaugų gavėjai netenka teisės gauti socialines paslaugas.
70. Sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Skyrius, gavęs Centro informaciją apie 69 punkte išvardintas aplinkybes bei kitus atvejus, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama raštu per 5 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.
71. Sprendimas nutraukti socialinių paslaugų teikimą priimamas nuo tos dienos, kai gaunama informacija apie Aprašo 69 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą.
72. Nutraukus sutartį, paslaugų gavėjas (jo globėjas, asmuo, turintis įgaliojimą) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Centras atsako už kokybišką pagalbą į namus asmens namuose paslaugos teikimą.

74. Centras atsako už pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Reglamentas (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, laikymąsi.

75. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

76. Lėšos, gautos už pagalbą į namus, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.