



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2024 M. RUGPJŪČIO 6 D. POTVARKIO NR. MV-446 „DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“

2026 m. sausio d. Nr. MV-
Varėna

P a k e i č i u Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Varėnos rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 6 d. potvarkiu Nr. MV-446 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės mero
2024 m. rugpjūčio 6 d. potvarkiu
Nr. MV-446
(Varėnos rajono savivaldybės mero
2026 m. sausio d. potvarkio
Nr. MV- redakcija)

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo, socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo, siuntimo į socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Globos namai), socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo organizavimo, informacijos teikimo ir saugojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Įstatymas), Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas) ir kitais teisės aktais.

3. Aprašas taikomas organizuojant bendrąsias, socialinės priežiūros, socialinės globos, laikino atokvėpio socialines paslaugas, kurias finansuoja Varėnos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ir (ar) iš valstybės biudžeto dotacijų Savivaldybės biudžetui.

4. Šis Aprašas netaikomas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 3 punkte nustatytais atvejais.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.

6. Socialines paslaugas, jų turinį pagal socialinių paslaugų rūšis, apibrėžia Socialinių paslaugų katalogas.

II SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRAŠYMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PATEIKIMO TVARKA

7. Dėl socialinių paslaugų skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, į Savivaldybės seniūnijos socialinio darbo organizatorių, dirbantį asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijos teritorijoje, įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, socialinį darbuotoją (seniūnijos socialinio darbo organizatorius ir įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, socialinis darbuotojas, toliau – Prašymą priimančio subjektas) gali kreiptis:

7.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;

7.2. bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

8. Aprašo 7.1 papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi dėl socialinių paslaugų į Prašymą priimančią subjektą, pateikia:

8.1. užpildytą Prašymo–paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir Prašymą priimančio subjekto elektroniniame įrenginyje. Kartu su prašymu pateikiama Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, jeigu ši forma nebuvo užpildyta iki Prašymo pateikimo dienos arba pasikeitė šioje formoje pateikta informacija;

8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją:

8.2.1. jei asmuo pats kreipiasi tiesiogiai į Prašymą priimančią subjektą, jis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

8.2.2. jei asmuo kreipiasi paštu, jis pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

8.2.3. jei asmuo teikia Prašymą elektroniniu paštu, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus;

8.2.4. jei asmuo teikia Prašymą kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, jis patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), o asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Paslaugų gavėjams prie Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninio banko sistemomis);

8.2.5. jei Prašymas pateikiamas Prašymą priimančio subjekto elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas patvirtinamas skaitmeniniu asmens, jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo parašu, o

tapatybė nustatoma Prašymą teikiančiam asmeniui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

8.3. seniūnijos pagal gyvenamąją vietą ar kito Savivaldybės administracijos padalinio, kuriam pavesta vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją, arba valstybės įmonės arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą apie gyvenamąją vietą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją. Jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena tos savivaldybės teritorijoje (pavyzdžiui, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį), kopijas, jei tokios informacijos nėra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose;

8.4. jeigu asmuo kreipiasi dėl socialinės globos paslaugos socialinę riziką patiriantiems nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priklausomiems suaugusiems asmenims – sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), patvirtinantį, kad asmeniui nustatyta priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo.

9. Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu atveju pateikiamas laisvos formos pranešimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) nurodant pranešėjo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti socialines paslaugas, vardą, pavardę, gyvenamosios vietos ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pats negali pateikti Prašymo.

10. Asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo Prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir laikino apnakvindinimo paslaugos teikimo nebūtinai.

11. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugų pateikiamas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą, o kreipimosi dėl kiekvieno kito karto per 24 mėn. laikotarpį rašomas laisvos formos prašymas, nurodant atokvėpio paslaugų teikimo laikotarpius.

12. Jeigu informacija, kurios reikia nustatant teisę gauti socialines paslaugas, yra registruose, valstybės ar vidaus informacinėse sistemose ar juos Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas šios informacijos pateikti neprivalo.

ANTRASIS SKIRSNIS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

13. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Įstatymo 18 straipsnio nuostatomis, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo III skyriaus nuostatomis bei šiuo Aprašu.

14. Savivaldybės gyventojams asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato jų gyvenamosios vietos seniūnijos teritorijoje dirbantys socialinio darbo organizatoriai, o socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai, toliau – Poreikį nustatantis subjektas.

15. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiškai vertinant

šeimos narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis, socialine priežiūra ar laikino atokvėpio paslauga.

16. Asmeniui (šeimai) gali būti nustatytas kelių rūšių ir (ar) kelių netapataus pobūdžio socialinių paslaugų poreikis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 28 punkte nustatytais atvejais.

17. Nustatant asmens, kuris gyvena kartu su šeima (globėjais, rūpintojais, aprūpintojais), socialinių paslaugų poreikį, Poreikį nustatančio subjekto sprendimu, gali būti nustatomas ir asmens šeimos (globėjų, rūpintojų, aprūpintojų) socialinių paslaugų poreikis. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, rekomenduojama bendrauti asmeniui (šeimai) priimtina forma (pavyzdžiui, gestų kalba, lengvai suprantama kalba).

18. Poreikį nustatantis subjektas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas) (toliau – Klausimynas), kuriame įvertinamas asmens (šeimos) socialinis savarankiškumas ir nurodomos rekomenduojamos teikti paslaugos. Klausimynas gali būti pildomas elektroninėmis ryšių priemonėmis.

19. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas ar laikino apnakvindinimo paslaugą, socialinių paslaugų poreikio pagal šio Aprašo nuostatas nustatyti nebūtina.

20. Poreikį nustatantis subjektas užpildo Klausimyną ir nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, išskyrus Aprašo 21 punkte nurodytus atvejus. Šis terminas gali būti pratęsiamas Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo raštišku pritarimu iki 15 darbo dienų, Poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu, asmuo išvykęs į gydymo ar reabilitacijos įstaigą ar kitos svarbios priežastys).

21. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 15 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos poreikis – per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas Skyriaus vedėjo raštišku pritarimu iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, Poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens socialinės globos poreikio vertinimu, asmuo išvykęs į gydymo ar reabilitacijos įstaigą ar kitos svarbios priežastys).

22. Išskirtiniais atvejais, jei asmuo (šeima) patiria smurtą ar kyla grėsmė jo (jos) fiziniam, psichiniam ar emociniam saugumui, socialinės paslaugos pradedamos teikti nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas. Šiais atvejais, vadovaujamosi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta socialinių paslaugų teikimo asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, kai artimieji kiti asmenys, teikiantys nuolatinę neformalią priežiūrą ar slaugą, dėl krizinės situacijos (pavyzdžiui, stacionarizavimo sveikatos priežiūros įstaigoje) negali tam tikrą laiką pasirūpinti pagalbos reikalingu asmeniu, tvarka, nustatančią konkretų skubios pagalbos savivaldybės gyventojams kriziniais atvejais organizavimo bet kuriuo paros metu algoritmą ir pagalbos organizavimo smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims, kurie dėl negalios ar

sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be pagalbos, kai prižiūrintis asmuo kelia smurto artimoje aplinkoje pavojų ir jam skirtas apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderis algoritmą.

23. Poreikį nustatantis subjektas, nustatęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, per 3 darbo dienas tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikia sprendimą priimančiam subjektui išvadas ir rekomendacijas dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo).

24. Jei asmuo gauna trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, asmens socialinių paslaugų poreikį užpildydami Klausimyną įvertina asmeniui paslaugas teikiančios įstaigos socialiniai darbuotojai per 15 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos, bendradarbiaudami su Skyriaus specialistais, atsakingais už socialinių paslaugų administravimą.

25. Asmens (šeimos), gaunančio socialines paslaugas, išskyrus Aprašo 24 punkte nurodytus atvejus, socialinių paslaugų poreikį, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai bendradarbiaudami su Skyriaus specialistais, atsakingais už socialinių paslaugų administravimą, per 15 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens (šeimos) savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos. Klausimyną įstaiga per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos pateikia Skyriui.

26. Poreikį nustatantis subjektas asmeniškai atsako už objektyvų ir tinkamą, Aprašo nustatyta tvarka atliktą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą bei išvadų pateikimą.

TREČIASIS SKIRSNIS

SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO PRIĖMIMAS

27. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo priima Poreikį nustatančio subjekto teikimu, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, Skyriaus vedėjas, išskyrus bendrąsias socialines paslaugas, dėl kurių skyrimo sprendimą priima BĮ Varėnos socialinių paslaugų centro direktorius ir BĮ Merkinės globos namų direktorius.

28. Skyriaus specialistai, atsakingi už socialinių paslaugų administravimą, gautas išvadas sprendimo priėmimui dėl socialinės priežiūros paslaugų – palydėjimo paslaugos jaunuoliams, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, apgyvendinimo apsaugotame būste ir socialinės globos paslaugų – dienos socialinės globos, trumpalaikės socialinės globos, ilgalaikės socialinės globos bei laikino atokvėpio paslaugos, skyrimo ir nutraukimo teikia Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri svarsto Savivaldybės gyventojų prašymus dėl socialinių paslaugų skyrimo.

29. Komisija, įvertinusi dokumentuose nustatytą paslaugų poreikį, pateikia išvadas ar rekomendacijas sprendimui priimti Skyriaus vedėjui.

30. Sprendimo priėmimo terminai:

30.1. sprendimas dėl bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugos turi būti priimamas per 7 darbo dienas nuo poreikį nustatančio subjekto užpildyto Klausimyno pateikimo sprendimą priimančiam subjektui dienos;

30.2. sprendimas dėl ilgalaikės ar dienos socialinės globos turi būti priimamas per 15 darbo dienų nuo Poreikį nustatančio subjekto užpildyto Klausimyno pateikimo sprendimą priimančiam subjektui dienos;

30.3. sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos turi būti priimamas per 10 darbo dienų nuo Poreikį nustatančio subjekto užpildyto Klausimyno pateikimo sprendimą priimančiam subjektui dienos. Asmens pasirinktoje trumpalaikę socialinę globą teikiančioje įstaigoje nesant vietų, asmuo Skyriuje įrašomas į laukiančiųjų gauti šias paslaugas eilę pagal sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą, prioritetas teikiamas vienišiams asmenims) ir jam pasiūlomos alternatyvios socialinės paslaugos, labiausiai atitinkančios asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį, o sprendimo formoje nurodoma galima trumpalaikės socialinės globos gavimo data, jeigu ją įmanoma nustatyti;

30.4. sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 3 darbo dienas nuo savivaldybės mero potvarkio, patvirtinančio, kad vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirta šeimyna arba šeiminiai namai, parengimo dienos, arba per 3 darbo dienas nuo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) sprendimo laikinai apgyvendinti vaiką gavimo savivaldybėje dienos. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 3 darbo dienas nuo Tarnybos informacijos, patvirtinančios, kad vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirta šeimyna arba šeiminiai namai, gavimo savivaldybėje dienos.

31. Skiriant asmeniui socialines paslaugas, prioritetas teikiamas institucinei ilgalaikei socialinei globai stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose alternatyvioms paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje: socialinės priežiūros paslaugoms asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigose (dienos centruose, socialinėse dirbtuvėse, socialinės priežiūros centruose, savarankiško gyvenimo namuose ar kt.), dienos socialinei globai asmens namuose arba institucijoje (dienos socialinės globos centre), trumpalaikei, ilgalaikei socialinei globai institucijoje (šeiminiuose namuose, dienos socialinės globos centruose, grupinio gyvenimo namuose ar kt.).

32. Sprendimo kopija, nuorašas ar išrašas per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui (šeimai) arba asmens globėjui, rūpintojui, aprūpintojui ir socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

33. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesius, numatant galimybę pakartotinai gauti laikino atokvėpio paslaugą. Jei asmens būklė per šį laikotarpį nesikeičia, atsižvelgiant į nustatytą prižiūravimo asmens socialinių paslaugų poreikį, laikino atokvėpio paslauga skiriama vadovaujantis šiuo Sprendimu.

34. Paaiškėjus, kad asmuo (šeima), besikreipiantis (-i) dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija nebus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis nebus nustatytas iš naujo. Asmuo (šeima), besikreipiantis (-i) dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), asmeniui nustatančiam socialinių paslaugų poreikį pateikia papildomus dokumentus ar informaciją, reikalingą iš naujo įvertinti socialinių paslaugų poreikiui. Tokiu atveju Prašymo pateikimo diena laikoma patikslintos informacijos gavimo Savivaldybės administracijoje diena.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

35. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė socialinė globa, Globos namuose ilgalaikiai socialinei globai, yra išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau – siuntimas) (Aprašo priedas). Jei priimtas Skyriaus vedėjo sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos ne Valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Skyriaus vedėjas, o jeigu sprendimas priimamas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Tarnyba arba Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos jų nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjo išrašytas siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui). Siuntimo kopija ar nuorašas, išrašas pateikiamas (išsiunčiamas) Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas.

36. Išrašytas siuntimas galioja 20 darbo dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui, aprūpintojui) dienos. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) ar kita suinteresuota įstaiga (pavyzdžiui sveikatos priežiūros įstaiga) raštu išdėsto objektyvias priežastis, dėl kurių asmuo per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, siuntimas netenka galios.

37. Savivaldybės administracijos parengta asmens byla (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas) pateikiama Globos namams, jeigu joje esantys dokumentai ar informacija pasikeitė ir (ar) nebuvo pateikti Globos namams Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 47 punkto nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo siuntimo parengimo arba siuntimo gavimo Savivaldybės administracijoje dienos.

38. Jei nepakanka valstybės ir (ar) savivaldybių biudžeto lėšų socialinės globos paslaugoms finansuoti arba Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į Savivaldybės asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, kurią sudaro ir tvarko Skyriaus specialistai, atsakingi už socialinių paslaugų administravimą. Eilę sudaroma pagal sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo pateikimo datą). Eilėje laukiančiam asmeniui Savivaldybės administracija turi siūlyti teikti alternatyvias socialines paslaugas, labiausiai atitinkančias asmens poreikius, arba siūlyti pasirinkti kitą socialinių paslaugų teikėją.

39. Asmuo gali būti apgyvendinamas Globos namuose be eilės, skubos tvarka (išskyrus atvejus, kai asmuo apgyvendinamas valstybės Globos namuose), kai asmens namuose nėra sąlygų ir galimybių teikti socialines paslaugas ar asmuo neturi gyvenamosios vietos ir yra iškilęs pavojus jo gyvybei, sveikatai ar saugumui, šiais atvejais:

39.1. asmuo yra vienišas;

39.2. asmuo turi sunkią negalią;

39.3. asmens vaikai ar kiti artimi giminaičiai dėl netinkamo gyvenimo būdo, žalingų įpročių negali pasirūpinti tėvais.

PENKTASIS SKIRSNIS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

40. Savivaldybėje socialinių paslaugų teikimas organizuojamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

41. Asmuo (šeima), gaunantis socialines paslaugas, turi teisę inicijuoti socialinių paslaugų teikėjo pakeitimą, raštišku prašymu kreipdamasis į Skyriaus vedėją, jeigu Savivaldybėje yra galimybė paskirti kitą socialinių paslaugų teikėją.

42. Per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos būti sudaryta sutartis:

42.1. jei paslaugų gavėjas už paslaugas moka, socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Savivaldybės administracija arba jos įgaliota įstaiga ir įstaiga, teiksianti socialines paslaugas, sudaro trišalę Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį;

42.2. jei paslaugų gavėjas už paslaugas nemoka, socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) ir įstaiga, teiksianti socialines paslaugas, sudaro dvišalę Socialinių paslaugų teikimo sutartį;

42.3. Sutartis turi būti sudaryta vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 74.2 -74.4 papunktyje nustatyta tvarka.

43. Pradėjus teikti socialines paslaugas, socialinės paslaugos teikėjas kartu su paslaugos gavėju ir (ar) jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo socialinių paslaugų teikimo pradžios sudaro individualų pagalbos planą ar kitą panašaus turinio dokumentą (toliau – IPP), jei toks dokumentas nerengiamas pagal atskiras socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkas ir (ar) rekomendacijas. IPP turi būti nurodomi socialinės paslaugos gavėjo duomenys, įvardintas asmeniui nustatytas pagalbos poreikis tam tikrose srityse, suformuluoti uždaviniai, įvardintos pagalbos priemonės, kuriomis užtikrinamas socialinių paslaugų gavėjų poreikių tenkinimas, numatyta priemonių įgyvendinimo trukmė ir (ar) periodiškumas, nurodomi asmenys (atsakingų asmenų vardai, pavardės, pareigos), atsakingi už uždavinių įgyvendinimą ir (ar) priemonių taikymą atitinkamose srityse, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius. IPP pasirašo visi planavimo procese dalyvavę asmenys. IPP peržiūrimas esant poreikiui ar pasikeitus aplinkybėms, bet ne rečiau kaip kartą per metus. Peržiūrėtame IPP pateikiama pasiektų rezultatų analizė, įvertinami pagalbos poreikių pokyčiai, esant poreikiui, numatomi nauji uždaviniai ir pagalbos priemonės jiems pasiekti.

44. Prieš socialines paslaugas teikiančiam fiziniam asmeniui pradedant teikti socialines paslaugas per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, prieš pradėdami teikti paslaugas, socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Savivaldybės administracija, įstaiga organizuojanti ir koordinuojanti socialines paslaugas teikiančių fizinių asmenų teikiamas socialines paslaugas ir socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo sudaro keturšalę Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis ir (ar) jos priedai turi būti sudaryti vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 75.2 papunktyje nustatyta tvarka.

45. Iki Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutarties pasirašymo socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis privalo pateikti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 75.4 papunktyje nurodytus dokumentus.

46. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (paslaugų teikėjų ir (ar) finansavimo trūkumo) nėra galimybių asmeniui (šeimai) teikti socialines paslaugas, asmuo (šeima) įrašomas į Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus specialistų, atsakingų už socialinių paslaugų administravimą, sudarytą asmenų (šeimų), laukiančių socialinių paslaugų, eilę. Kiekvienai socialinei paslaugai turi būti sudaromos atskiros, konkrečios socialinės paslaugos laukiančių asmenų (šeimų)

eilės. Eilės sudaromos pagal tam tikros rūšies sprendimo dėl socialinių paslaugų priėmimo datą. Jeigu sprendimai skirti socialines paslaugas priimami tą pačią dieną dėl kelių asmenų, atsižvelgiama ir į prašymo pateikimo datą.

47. Aprašo 46 punkte nurodytoje eilėje laukiančiam asmeniui (šeimai) turi būti siūlomos ir, esant asmens (šėimos) sutikimui, teikiamos alternatyvios socialinės paslaugos, geriausiai atitinkančios asmens (šėimos) poreikius.

48. Socialinių paslaugų teikimas sustabdomas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 88–89 punktuose nustatyta tvarka.

49. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą. Šiame punkte numatytas socialinių paslaugų sustabdymo terminas taip pat gali būti pratęsiamas asmeniui – gaunančiam palydėjimo paslaugą jaunuoliui, kuris išvyksta atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą. Pasibaigus sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo. Neatnaujinus paslaugų teikimo 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, Skyriaus vedėjas, atsižvelgiant į socialines paslaugas teikiančios įstaigos pateiktą raštą, ne vėliau nei kitą darbo dieną, priima sprendimą dėl asmeniui paskirtų socialinių paslaugų nutraukimo.

50. Socialinių paslaugų teikimas, nesibaigus sprendime dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui, gali būti atnaujintas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) atnaujinimo.

51. Socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 93–95 punktuose nustatyta tvarka.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

INFORMACIJOS APIE SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJĄ SAUGOJIMAS

52. Savivaldybės administracija savo interneto svetainėje www.varena.lt viešina informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas ir socialines paslaugas teikiančius fizinius asmenis. Įstatymo 14 straipsnio 5 dalies 6 punkte nustatyta tvarka ir užtikrina grįžtamojo ryšio taikymą – socialinių paslaugų gavėjams sudarydama galimybę dalyvauti atliekamose anoniminėse apklausose išsakant savo nuomonę apie teikiamas socialines paslaugas ir įvertinant gaunamų socialinių paslaugų kokybę arba išreiškiant savo nuomonę kitais būdais – balsuojant ar komentuojant. Socialinių paslaugų gavėjų nuomonė vertinama ir, atsižvelgiant į tai, gali būti priimami sprendimai dėl socialinių paslaugų teikimo tobulinimo.

53. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunanti socialines paslaugas, paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens (šeimos) byloje.

54. Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus atsakingi darbuotojai ir Savivaldybės įgaliotų socialines paslaugas asmeniui (šeimai) teikiančių įstaigų atsakingi darbuotojai informaciją apie asmeniui (šeimai) skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodomos jų neskystymo priežastys) socialines paslaugas teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS). Iki kiekvieno mėnesio dešimos dienos atsakingi darbuotojai užpildo SPIS socialinių paslaugų suteikimo žurnalą už praėjusį mėnesį. SPIS registruojamų duomenų apimtis nurodyta Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Socialinių darbuotojų išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui.

56. Apskundus išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma komisija, kuri pakartotinai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

57. Socialinių paslaugų teikėjo, teikiančio prevencines, bendrąsias socialines paslaugas, socialinę priežiūrą, laikino atokvėpio paslaugą, priimtus sprendimus ir veiksmus (neveikimą) asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui.

58. Socialinę globą teikiančios socialinės globos įstaigos priimtus sprendimus ir veiksmus (neveikimą) asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas).

59. Šio Aprašo 56 punkte nurodyti skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

60. Ginčai dėl Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos, Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

61. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti, skirti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo, skyrimo ir organizavimo Varėnos
rajonų savivaldybėje tvarkos aprašo
priedas

(Siuntimo į socialinę globą teikiančią įstaigą forma)

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus g. 40, 65210 Varėna, tel. +370 310 32 011, el. p. info@varena.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773873

SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

_____ m. _____ d. Nr. _____
(siuntimo išrašymo data, Nr.)

Vadovaudamasis (-i) _____

(sprendimo priėmimo data, sprendimo numeris)

siunčiu _____
(socialinės globos gavėjo vardas, pavardė, gimimo data)

į _____ .
(socialinę globą teikiančios įstaigos pavadinimas)

Siuntimas į socialinę globą teikiančią įstaigą galioja 20 darbo dienų nuo jo pateikimo
(išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos.

Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas (parašas)
A.V.

(vardas, pavardė)
