

PATVIRTINTA

Varėnos socialinių paslaugų centro

direktorius 2024 m. birželio 3 d.

įsakymu Nr. V-109B

**VARĖNOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos socialinių paslaugų centro socialinių dirbtuvių vidaus tvarkos taisyklėse (toliau – Taisyklės) aprašomas socialinių dirbtuvių darbo laikas, elgesio taisyklės, darbinio užimtumo organizavimas, bendrieji vidaus tvarkos reikalavimai.

**II. DARBINIO UŽIMTUMO SOCIALINĖSE DIRBTUVĖSE
ORGANIZAVIMAS**

2. Su asmeniu sudaroma socialinių dirbtuvių paslaugos sutartis. Ją pasirašo asmuo (jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas ar asmens įgaliotas asmuo) ir Centro direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.
3. Dalyviai supažindinami su šiomis taisyklėmis, paslaugų teikimo tvarka ir kitomis tvarkomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo.
4. Socialinės dirbtuvės suteikia asmenims galimybę atlikti darbinės užduotis, pritaikytas prie jų poreikių.
5. Socialinėse dirbtuvėse veikia dirbtuvių taryba, kurioje dalyvauja asmenys, jų globėjų, rūpintojų, aprūpintojų, personalo atstovai, esant galimybei, socialiniai partneriai.
6. Dirbtuvių taryba atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. teikia pasiūlymus dirbtuvių administracijai dėl dirbtuvių veiklų perspektyvų ir pagrindinių kryptių;
 - 6.2. teikia pasiūlymus dirbtuvių administracijai dėl dirbtuvių veiklų organizavimo;
 - 6.3. vertina dirbtuvių veiklos rezultatus ir inicijuoja Dirbtuvių tarybos sprendimų įgyvendinimą;
 - 6.4. pritaria ir teikia pasiūlymus dėl dirbtuvių pajamų paskirstymo ir investavimo.
7. Asmenims, atsižvelgiant į jų atliekamas užduotis ir pasiekimus, proporcingai lankytų dienų skaičiui – mokama pinigine skatinimo priemonė – kompensacija už dalyvavimą socialinių dirbtuvių veikloje.
8. Dalyviai yra skatinami ir motyvuojami dalyvauti veiklose. Socialinių dirbtuvių tarybos sprendimu, lėšos gautos už prekes, paslaugas gali būti naudojamos dalyvių motyvavimui (ekskursijoms, edukacijoms, sociokultūrinei veiklai, piniginiams išmokoms ir pan.

III. DARBO IR POILSIO LAIKAS

9. Socialinės dirbtuvės veikia nuo pirmadienio iki penktadienio.
10. Socialinių dirbtuvių kontaktinis laikas nuo 8 iki 16 val.
11. Pietų pertraukos laikas visomis darbo dienomis nuo 12.00 val. iki 13 val.
12. Poilsio pertraukos - 10.00-10.30val., 14.00-14.30val.
13. Dalyviams dalyvavimo dirbtuvių veiklose laikas yra pritaikomas (suteikiamos papildomos pertraukos) asmens poreikiams.
14. Socialinių dirbtuvių veiklos trukmės organizuojama atsižvelgiant į asmens (jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) poreikius ir galimybes nuo 6 val. per dieną.
15. Dvi poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis.
16. Dalyviai išeidami iš Centro, apie tai turi informuoti socialinį darbuotoją, meistrą arba individualios priežiūros darbuotoją.
17. Dalyviai, negalintys atvykti į socialines dirbtuves dėl ligos ar kitų asmeninių priežasčių, turi apie tai informuoti socialinių dirbtuvių socialinį darbuotoją.
18. Socialinių dirbtuvių veiklos yra derinamos su kitomis socialinėmis paslaugomis, organizuojant dienos užimtumo, sociokultūrines veiklas ir pan.
19. Dalyviai gali vykti kartu su socialinių dirbtuvių darbuotojais į muges, parodas, šventes ir kt. renginius.

IV. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

20. Įstaigos patalpose bei tarnybinėse transporto priemonėse, rūkyti draudžiama.
21. Dalyviai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų darbo vietoje. Maistą, gėrimus laikyti virtuvėje.
22. Dalyviams draudžiama veiklą metu būti neblaiviams ar apsvaigusiams nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.
23. Dalyviams draudžiama užsirakinti darbo patalpose.
24. Dalyviai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius įstaigos išteklius.
25. Centro vadovas ir darbuotojai veikia vadovaudamiesi sąžiningumo, pagarbos, atsakomybės, teisingumo, nesavanaudiškumo, konfidencialumo, žmogaus teisių pripažinimo, atidumo ir solidarumo principais. Centras iš paslaugų gavėjų tikisi tokio paties požiūrio.
26. Centre turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, dalyviai ir darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais.
27. Darbuotojai dėmesingai, mandagiai ir korektiškai bendrauja su dalyviais, išsiaiškina dalyvių lūkesčius ir organizuoja veiklas, siekiant kuo labiau įgalinti ir pasiekti individualiame plane numatytus tikslus.
28. Centro paslaugų gavėjas turi pareigą teikti teisingą informaciją, saugoti savo sveikatą, pagal galimybes rūpintis savimi, būti mandagus.
29. Socialinių dirbtuvių dalyviai turi laikytis nustatytos socialinių dirbtuvių dienotvarkės.
30. Socialinių dirbtuvių dalyviai turi saugiai elgtis, naudotis priemonėmis, įranga atsargiai, pagal paskirtį ir žodines ar raštu išdėstytas instrukcijas. Jei reikia, prašyti pagalbos.

31. Dalyviams ir darbuotojams draudžiama įžeisti ir (ar) žeminti vieni kitus, naudoti prieš juos fizinę jėgą, reikšti negatyvią nuomonę.
32. Centre draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.
33. Centre draudžiama laikyti necenzūrinio arba asmens garbę ir orumą žeminančio turinio informaciją, pornografinę ar kitokią medžiagą.
34. Draudžiama imti, savintis, eikvoti ar kitaip pažeisti kitų dalyvių, darbuotojų ar pašalinių asmenų daiktus.

V. DALYVIŲ ATSAKOMYBĖ

35. Nesilaikant šių Taisyklių, pirmą kartą dalyvis yra įspėjamas žodžiu.
36. Jeigu dalyvis ir toliau pažeidžia tuos pačius reikalavimus, su juo gali būti nutraukiama sutartis.